



COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

AREA FINANZIARIA

AVVISO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI PETRIZZI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO - RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. 27 del 27/03/2026 ad Oggetto: “Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il Triennio 2026/2028”;
- della determinazione dirigenziale n. 14 del 19/05/2026 con la quale è stata indetta una procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Petrizzi, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni con legge 74/2023, finalizzata alla copertura di un posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e delle E.Q. – a tempo parziale 18 ore settimanali;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di stabilizzazione ai sensi dall'art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 del personale precario del Comune di Petrizzi per la figura professionale di Funzionario Amministrativo – part-time 50% -Area dei Funzionari e delle E.Q.

La procedura è riservata esclusivamente al personale non dirigenziale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023 convertito nella L. n. 74/2023.

Art. 1 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall'art. 3 - comma 5 - del DL 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Petrizzi, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione;
- b) essere in servizio e aver maturato, entro la data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Petrizzi, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli otto anni precedenti, nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione.



COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

Ai fini del computo del requisito di cui al punto precedente, sono utili anche i periodi di servizio prestati mediante incarico conferito ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, purché instaurato a seguito di procedura selettiva pubblica conforme ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

- c) ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera a, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Petrizzi;
- d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Petrizzi, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione;

Art. 2 - REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati licenziati dal Comune di Petrizzi, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato



COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001;

i) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

j) (per i candidati di sesso maschile): avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

k) essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Categoria	Ex Cat	Profilo	Titolo di studio (minimo per la categoria)
Funzionario	D	<i>Funzionario Amministrativo</i>	<i>Diploma di Laurea - Laurea Specialistica - Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o equipollenti</i>

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 14:00 del giorno 03/06/2026.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.



COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal comune di Petrizzi, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il comune di Petrizzi, pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- 2) conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di selezione selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si



COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Petrizzi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e in tal caso il possesso di un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando la data del provvedimento e l’autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all’art.1 - comma 2 - del D.Lgs.n.165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile): la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della Legge



COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

- di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di cui alla lettera k) dell'art. 2;
- di avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione; (valutazioni attribuite dopo applicazione nuovo contratto anche per personale a tempo determinato).
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, o preferibilmente certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Petrizzi;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta da almeno tre componenti: il Segretario comunale con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione o di altra amministrazione pubblica.”

Art. 6 - COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di ammissibilità in particolare del requisito specifico di cui all'art 1 lettera d, ossia coloro che risulteranno in possesso di una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione.

Il colloquio potrà essere svolto, su indicazione della Commissione, secondo un calendario che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Petrizzi, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, sarà un colloquio tecnico-motivazionale che riguarderà materie e le funzioni attinenti alle mansioni tipiche del proprio profilo professionale oltre che diritti e doveri dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento

e il codice disciplinare.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

Art. 7 - MODALITÀ PER LA STABILIZZAZIONE

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio per la stessa categoria, del criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Petrizzi.

Art. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE

L'elenco finale sarà formato sulla base di quanto indicato all'art. 8 e approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Petrizzi.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Art.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del comune di Petrizzi per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da



COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento. I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato. Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa/Personale facente funzioni, Dott.ssa Anna Cerminara, (Tel. 0967 94004) E-mail: ragioneria@comune.petrizzi.cz.it.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Fino a quando non sia intervenuta la nomina del vincitore, il comune di Petrizzi si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e, in particolare, per sopravvenute e/o diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie dell'Ente, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio ai Regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.petrizzi.cz.it/> – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e sul portale www.inpa.gov.it.

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Anna Cerminara