



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

Prot. N. _____ del _____

Se trasmessa via fax sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 6, comma 2, della legge 30.12.1991, n. 412

E-mail: comune.petrizzi@libero.it
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

- Notifica / a Mano Fax:
 Raccomandata A/R PEC:

*All'operatore Economico
Tramite MEPA*

OGGETTO:	“Lavori di messa in sicurezza delle strade comunali nel Capoluogo”, finanziati con Delibera CIPE n.14/2019 Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs . 50/2016 e s.m.i		
	Lotto UNICO	CUP I57H20002080002	CIG 9177520915

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

INVITA

L'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

- A) **ANNULLAMENTO GARA:** l'amministrazione si riserva di non procedere, con provvedimento motivato di annullamento della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente lettera d'invito, ovvero per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta
- B) **DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'APPALTO:**
- norme applicabili del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) e Regolamento attuativo (DPR 207/2010) nella parte vigente
 - norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione allegata..

Quantitativo o entità dell'appalto € 49.000,00 di cui:		
1)	IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 48.000,00	
1.a)	€ 33.600,00	Lavori al netto dei costi della manodopera
1.b)	€ 14.400,00	Costi della manodopera
2)	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO: € 1.000,00	
2.a)	1.000	Oneri della sicurezza



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

Prot. N. _____ del _____

Se trasmessa via fax sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 6, comma 2, della legge 30.12.1991, n. 412

E-mail: comune.petrizzi@libero.it
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

<i>Lavorazione</i>	<i>categoria D.P.R. 207/2010</i>	<i>Classifica</i>	<i>importo)(com presi oneri sic)</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
				<i>prevalente o scorporabile</i>	<i>Subappaltabile (si/no)</i>
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali, e relative opere complementari	OG3	I	€ 49.000,00	Prev	si

- 1. TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI:** per ogni lotto giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;
- 2. VARIANTI:** Si nei limiti di cui all' art.106 D.lgs. 50/2016)
- 3. PROCEDURA DI GARA:** Affidamento diretto tramite MEPA ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n°50/2016;
- 4. FORMA DELL'APPALTO:** Solo Esecuzione
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE:** Capoluogo
- 6. FINANZIAMENTO:** euro **57.142,86** concesso con Delibera CIPE n. 14/2019, "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020. Patti per lo sviluppo delle regioni meridionali. Assegnazione risorse al Piano straordinario di messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni
- 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** I lavori saranno affidati con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 determinato in seguito all'acquisizione di preventivo, da applicare sull'importo posto a base di gara. L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8. DOCUMENTI DI GARA :**Trasmessi tramite MEPA
- 9. REQUISITI DI IDONEITA TECNICA E PROFESSIONALE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** Sono ammessi a presentare la propria candidatura a partecipare alla gara tutti i soggetti elencati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate alle condizioni di cui agli artt. 46 , e 47 del D.Lgs. 50/06, in possesso dei seguenti requisiti:
 - A) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016:** Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
 - B) requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a del D. Lgs. 50/2016)** Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per un'attività adeguata al servizio da assumere quindi con specifico riferimento all'attività di gestione e manutenzione;
- 10. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**
 - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
 - c) adeguata attrezzatura tecnica.



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

Prot. N. _____ del _____

Se trasmessa via fax sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 6, comma 2, della legge 30.12.1991, n. 412

E-mail: comune.petrizzi@libero.it
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Nel plico dovranno essere inseriti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità consistenti nella qualificazione per eseguire i lavori richiesti sopra: i documenti dovranno essere prodotti in copia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (esemplificativamente: dichiarazioni di esecuzione lavori analoghi a quelli relativi alla categoria della gara corredati da estratti contabili o altra documentazione equivalente attestante il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, nonché dall'elenco dell'attrezzatura tecnica in dotazione; ecc)

11. AVVALIMENTO.

In caso di avvalimento, da parte di impresa singola o di R.T.I. o di Consorzio, è necessaria la produzione di tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice Contratti e pertanto:

- o una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
- o una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- o una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e che della stessa non si avvale nessun altro concorrente in gara, ai sensi dell'articolo 89 comma 7

in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto: La volontà di avvalimento di requisiti dovrà essere esplicitamente dichiarata dall'impresa concorrente e corredata da idonea documentazione in originale o copia conforme, dalla quale emerga inequivocabilmente l'impegno scritto e contrattualmente vincolante dell'impresa ausiliaria per tutta la durata contrattuale prevista

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: l'Amministrazione procederà ai termini di legge a verificare i requisiti dichiarati dall'Operatore economico.

13. CONTRIBUTO ANAC: non previsto

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Tramite sistema MEPA

MODALITÀ TRASMISSIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA: modalità richieste nella procedura.

CONTENUTO DEL PLICO: Il plico generale dovrà contenere, al suo interno, quattro plichi, ciascuno con la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; "OFFERTA ECONOMICA"; ". L'Operatore economico pertanto dovrà trasmettere la seguente documentazione :

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- A) Dichiarazioni sostitutive assenza motivi di esclusione e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico/finanziaria/di capacità tecnico professionale – Artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016: è necessario trasmettere apposita dichiarazione redatta secondo l'apposito **modello A1**
- B) **GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA:** esonerato ai sensi della legge 120/2020
- C) **Allegato A o SOA**
- D) **Patto Integrità**
- E) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.**
- F) **AVCPASS**
- G) **Attestazione F23 per pagamento bollo di € 16.00 offerta**

BUSTA OFFERTA ECONOMICA SISTEMA MEPA o Piattaforma Centrale Committenza

Tel. 0967-94004 – Fax 0967-94360
Corso Vittorio Emanuele III, n.76 – 88060 Petrizzi (CZ)
www.comune.petrizzi.cz.it



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

Prot. N. _____ del _____

Se trasmessa via fax sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 6, comma 2, della legge 30.12.1991, n. 412

E-mail: comune.petrizzi@libero.it
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto.

Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di due cifre oltre la virgola.

Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso **percentuale indicato in lettere**.

Occorre altresì dichiarare circa i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte

15. SUBAPPALTO: il concorrente è tenuto ad indicare i lavori le parti di lavori che intende subappaltare nel rispetto di quanto previsto all'art. 105 del Codice (D. lgs. 50/2016)

16. PROCEDURA DI GARA: la procedura è condotta dal Seggio di Gara ovvero dalla Commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione dopo la scadenza della presentazione delle offerte. La data sarà comunicata successivamente.

17. ESCLUSIONI: l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara può verificarsi nei casi previsti dall'art. 80 del Codice ed inoltre, ai sensi del comma 9 dell'art. 83, nel caso di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo potrà essere regolarizzata.

18. COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente

19. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI:

- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, dovranno essere espressi in euro;
- Si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il Comune di Petrizzi si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dei lavori, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione
- La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

20. TUTELA DELLA PRIVACY: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Privacy UE 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018,

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto per conto dell'Amministrazione comunale interessata indicata al punto 1.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.



Prot. N. _____ del _____

Se trasmessa via fax sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 6, comma 2, della legge 30.12.1991, n. 412

Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

E-mail: comune.petrizzi@libero.it
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso; per quanto riguarda la documentazione o parte della documentazione coperta da segreti tecnici/commerciali, qualora l'accesso non sia stato autorizzato dal proprietario dei documenti con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta, l'accesso non verrà consentito, fatto salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti

- 21. PATTO DI INTEGRITÀ:** Il Comune di Petrizzi è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. Il Comune di Petrizzi verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di A.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio);

- 22. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI:** Organismo responsabile della procedura di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria Sede di Catanzaro.
- 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. salvatore Lupica corso Vittorio Emanuele III n. 76 88060 Petrizzi Tel. 096794004 – Profilo del Committente www.comune.petrizzi.cz.it Email Pec utc.petrizzi@asmepec.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(f.Ing Salvatore Lupica)