



**COMUNE DI PETRIZZI
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**PIANO DEGLI
OBIETTIVI E
DELLA PERFORMANCE 2026**

Allegato: All. 2.2 AL PIAO 2026/2028

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Funzionario di E.Q. Dott. Anna Rita Notaro

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici e statistici, scolastici e socio-assistenziali;

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo strategico n. 1 – Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a dare una forte spinta al processo di transizione al digitale (Peso 30 %)

Descrizione	Una “PA digitale ideale” è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l’esterno, ma anche e soprattutto all’interno, circolano rapidamente, con il minor uso di carta possibile, in modo chiaro, sicuro, giuridicamente corretto, pertanto l’informatizzazione costituisce una leva essenziale per bilanciare l’efficienza con la carenza di risorse. Nei passati esercizi il Comune ha concluso il processo di digitalizzazione del protocollo, delle determinazioni dirigenziali e delle delibere di Giunta e di Consiglio. Nel triennio in corso si intende altresì accelerare il processo di informatizzazione degli atti amministrativi come, decreti ed ordinanze e i fascicoli del personale dipendente.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 03/12/2025 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 01 del 02/03/2026								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2026	2027	2028
INCENTIVAZIONE E PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL’ENTE	Digitalizzazione degli atti: Decreti ed Ordinanze Fascicoli personale dipendente Comunicazione istituzionale	Dati dell'Ente	Interna	Numero	100%	ND	50% (100% Decreti Ordinanze)	30% (100% dei fascicoli personale dipendente	20 % Prosecuzione digitalizzazione atti e comunicazione istituzionale

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB.O. 1.1 AVVISO MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI "ANNCSU" COMUNI (MAGGIO 2025). DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GEOREFENZIAZIONE DEI NUMERI CIVICI, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CUP: I11J25000440006 - CIG: BA5452F635.	30%	REALIZZAZIONE MISURA	30/04/2026=100% OBIETTIVO
OB.O. 1.2 PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE, FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E ALL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO DEI DIPENDENTI.	20%	PERCENTUALE DI ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE DAL PIANO EFFETTIVAMENTE REALIZZATE	31/12/2026=100% OBIETTIVO
OB.T. 1.1 PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" ALLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2026/2028 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2026=100% OBIETTIVO
OB.T. 1.2 RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%	DALLA DATA DI ACQUISIZIONE DELLA FATTURA AL PROTOCOLLO 15 GIORNI UTILI PER L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE. REPORT AL 31/12/2026	31/12/2026=100% OBIETTIVO

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

Responsabile: Funzionario di E.Q. Dott.ssa Anna Cerminara

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio
- Contabilità entrate
- Contabilità spesa
- Contabilità fiscale
- Tributi

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

Obiettivo strategico n. 2 – *Garanzia e mantenimento degli equilibri di bilancio dell'Ente (Peso 35 %)*

Descrizione	Assicurare il costante rispetto degli equilibri di bilancio, sia in fase previsionale sia in fase gestionale, attraverso un monitoraggio sistematico delle entrate e delle spese, l'adozione tempestiva di eventuali misure correttive e il presidio dei vincoli di finanza pubblica.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 03/12/2025 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 01 del 02/03/2026								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2026	2027	2028
MANTENIMENTO DELLA STABILITÀ FINANZIARIA DELL'ENTE	1) Monitoraggio periodico degli equilibri (competenza, cassa e residui); 2) Predisposizione delle verifiche di salvaguardia degli equilibri nei termini di legge; 3) Supporto ai responsabili di servizio per il controllo della spesa; 4) Attivazione tempestiva di variazioni di bilancio correttive; 5) Rafforzamento della programmazione finanziaria e del controllo di gestione.	Contabilità Ente	Interna	%	100%	N.D.	100%	100%	100%

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB.O. 2.1. ATTIVITA' DI CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE MEDIANTE AVVIO DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA	30%	ESPLETAMENTO PROCEDURE NELLE SCADENZE DI LEGGE	31/12/2026 = 100% OBIETTIVO
OB.T. 2.1. - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%	DALLA DATA DI ACQUISIZIONE DELLA FATTURA AL PROTOCOLLO 30 GIORNI UTILI PER L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO. VERIFICA SU AREA RGS	31/12/2026 = 100% OBIETTIVO
OB.O. 2.2 - ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.	20%	ADOZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CALCOLO FONDO PRODUTTIVITÀ 2026	30/05/2026= 100% OBIETTIVO
OBT. 2.2 PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" ALLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2026/2028	31/12/2026=100% OBIETTIVO

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA

Responsabile: Funzionario di E.Q. Ing. Salvatore Lupica

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Manutenzioni
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici
- Protezione Civile
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata - SUE
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Ambiente
- Attività produttive SUAP

AREA TECNICA

Obiettivo strategico n. 3 – Realizzazione interventi di interesse generale mediante accesso ai fondi comunitari, ministeriali e regionali (Peso 35 %)

Descrizione	L'Amministrazione comunale intende eseguire una molteplicità di lavori pubblici ritenuti di maggior interesse per la comunità locale nonché attuare interventi di miglioramento dell'efficienza tecnologica ed amministrativa dell'apparato comunale sia attraverso il reperimento di nuovi finanziamenti pubblici che mediante la spendita in tempi rapidi delle somme assegnate all'ente. L'obiettivo perseguito è quello di accedere alle diverse opportunità di finanziamento, mediante la redazione, d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni, di progettualità di interventi capaci di soddisfare l'interesse della cittadinanza e dell'utenza del Comune di Petrizzi.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 03/12/2025 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 01 del 02/03/2026								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2026	2027	2028
ACCESSO AI FONDI COMUNITARI - MINISTERIALI E REGIONALI SECONDO LE MODALITÀ IVI STABILITE	Redigere studi di fattibilità (d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni), e progetti di intervento di interesse generali, secondo le priorità individuate dalla Giunta comunale, nonché la redazione delle istanze di partecipazione ai bandi di finanziamento. Rispetto della tempistica (esecuzione al 100% degli atti di in dirizzo formulati dalla Giunta)	Atti gestionali	Interna	%	100%	N.D.	100%	100%	100%

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE TECNICO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB.O.3.1 – MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO 1° E 2° LOTTO	10%	CONCLUSIONE LAVORI 1° E 2° LOTTO AL 30/06/2026	30/06/2026 = 100% obiettivo
OB.O.3.2 – REALIZZAZIONE ASILO NIDO- FONDI PNRR	20%	CONCLUSIONE LAVORI ENTRO IL 30/06/2026	30/06/2026_ = 100% obiettivo
OB.O.3.3 – 1) MESSA IN SICUREZZA RETE VIARIA FONDO CRANA; 2) AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CIMITERO COMUNALE.	20%	CONCLUSIONE LAVORI 1) ENTRO IL 31/12/2026; 2) ENTRO IL 31/08/2026.	1) 31/12/2026 2) 31/08/2026 100% obiettivo
OBT. 3.4 RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%	DALLA DATA DI ACQUISIZIONE DELLA FATTURA AL PROTOCOLLO 15 GIORNI UTILI PER L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE. REPORT AL 31/12/2026	31/12/2026=100% Obiettivo
OBT. 3.5 PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPATENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" ALLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2026/2028	31/12/2026=100% Obiettivo

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

Principali attività/funzioni del settore:

- Prevenzione corruzione e trasparenza;
- Contratti;
- Controllo atti.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
PREDISPOSIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE	20%	PRESENTAZIONE E DIRAMAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE ENTRO IL 30/06/2026	30/05/2026 = 100% OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI	30%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE AL CONSIGLIO ENTRO IL 30/06/2026	30/06/2026 = 100% OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NEI CONTRATTI PUBBLICI	30%	PRESENTAZIONE E DIRAMAZIONE LINEE GUIDA ENTRO IL 30/06/2026	30/06/2026 = 100% OBIETTIVO
RAFFORZAMENTO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	20%	A) ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO IN ORDINE ALLE MISURE ANTICORRUZIONE; B) MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"; C) MONITORAGGIO COSTANTE DELL'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO CIRCA IL TEMPESTIVO E REGOLARE FLUSSO DELLE INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI DEI DATI DI COMPETENZA;	A) INCONTRI ANCHE INFORMALI CON I RESPONSABILI (ALMENO 2 AUDIT INTERNI ANNUALI). B) VERIFICA ANNUALE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE - MONITORAGGIO (ENTRO IL 31/12); C) VERIFICA A CAMPIONE SEMESTRALE 100% OBIETTIVO