



COMUNE DI PETRIZZI

PROVINCIA DI CATANZARO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ore) ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. – (ex CATEGORIA D1).

Scadenza presentazione domande: entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali”.
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- il vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. 11/04/2006 n. 198, e successive modificazioni e integrazioni, e l'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 65, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la L. n. 104/1992 identificata come legge quadro per l'assistenza alle persone diversamente abili;
- il D.lgs. n. 82/2015 “Codice dell'Amministrazione Digitale”;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 17/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025- 2027, in particolare la sezione 3, sottosezione 3.3 Fabbisogni del Personale, in cui è stata programmata per l'anno in corso l'assunzione a tempo parziale (50%) e indeterminato di una unità di personale da

inquadrare, ai sensi dell'art.12 del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, nell'Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione", profilo "Funzionario contabile" da assegnare all'area Finanziaria/Tributi;

In esecuzione alla propria determinazione n. 64 del 09/06/2025, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Art.1 ***Oggetto del bando***

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time al 50% (18 ore) ed indeterminato di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari ed E.Q., (ex Categoria D1).

La copertura del posto resta, comunque, subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie di cui al CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali" del 16/11/2022.

Il Comune di Petrizzi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001. Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art.2 ***Riserve***

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina nel Comune di Petrizzi una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. 68/1999.

Art.3 ***Equilibrio di genere***

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023,

al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori in dotazione (a tempo determinato e a tempo indeterminato) presso il Comune di Petrizzi, è pari a 8 unità, di cui 4 uomini (50%) e 4 donne (50%). Pertanto, a questa procedura selettiva non si applica la preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 82/2023.

Art.4

Preferenze

(Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 con-tratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28

gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

n) minore età anagrafica.

Ai sensi della L. 23 novembre 1998, n. 407 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza, è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;

b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Petrizzi, entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di partecipazione alla selezione con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

Art. 5

Trattamento Economico

Il trattamento economico per il posto a concorso è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del C.C.N.L. Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 6
Conoscenze e competenze richieste

Il profilo ricercato nel presente avviso svolge le attività tipiche dell'Area dei Funzionari e della E.Q. di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 al quale si rinvia. Il candidato selezionato sarà inserito all'interno dell'organizzazione del Settore Programmazione Economico – Finanziaria e Tributi. Ove dotato di adeguata preparazione ed esperienza, allo stesso sarà conferito l'incarico di Elevata Qualificazione e la Responsabilità del predetto Settore.

La figura dovrà svolgere attività di direzione e coordinamento del servizio contabilità e tributi. Ove dotata di un adeguato livello di preparazione e di esperienza, previo eventuale periodo di affiancamento, ad essa potrà essere attribuito un incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022, comparto Funzioni Locali

Art. 7
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito del Comune di Petrizzi valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- idoneità fisica all'impiego; il comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC personale.

Requisiti specifici

a) Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in economia e commercio;

- Laurea specialistica appartenente alla classe 64/S – Scienze dell'economia o 84/S – Scienze economico-aziendali (D.M. 509/1999);
- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-56 – Scienze dell'economia o LM-77 – Scienze economico-aziendali (D.M. 270/2004);
- Laurea Triennale appartenente alla classe 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 509/1999) o alla classe L-18- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 270/2004);
- Laurea triennale appartenente alla classe 28 – Scienze economiche (D.M. 509/1999) o alla classe L-33 – Scienze economiche (D.M. 270/2004), ritenute equipollenti ai fini dell'accesso al profilo messo a concorso.

L'equipollenza del titolo di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

È cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio mediante citazione del decreto di riconoscimento da riportare nella domanda. Non saranno prese in considerazione lauree affini o equiparate se non specificamente previste dal presente bando. Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa.

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

- a) conoscenza della lingua inglese;
- b) conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica);
- c) possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Petrizzi.

Art. 8

Modalità e termini di presentazione - Tassa di concorso

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it, non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA,

mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;

compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente avviso;

inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della procedura.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume

alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Il fatto che il portale ammetta la presentazione della domanda di partecipazione non equivale a ritenere che la stessa possa essere considerata accettata e valida, in quanto l'ammissione avviene sempre con riserva di verifica di tutti i requisiti ed in particolari di quelli attinenti ai titoli di studio richiesti dal Bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati – o, in caso di

impossibilità di allegazione in piattaforma – trasmessi a mezzo PEC al Comune, se vi ricorrono le condizioni:

riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;

certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. n.104/1992;

certificazione DSA di cui alla L. n.170/2010;

certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante “pagoPA” accessibile dalla home page del sito dell'Ente www.comune.petrizzi.cz.it – Servizi Online – pagoPA - selezionare Pagamenti online – diritti vari – compilare i dati obbligatori della sezione (CAUSALE – IMPORTO – COGNOME E CODICE FISCALE) – stampare l'avviso pagoPA qualora si voglia pagare successivamente o, in alternativa pagare direttamente tramite il sito. La suddetta tassa non è rimborsabile. La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione.

Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda della ricevuta del pagamento, il candidato sarà tenuto a regolarizzare entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione a pena di esclusione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato, sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della L. n. 370/1988.

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato .pdf.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo di apertura del bando ed è possibilità integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione ed autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line, che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Petrizzi.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9

Ammissione e idoneità dei candidati

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza di cui al punto 8.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione, la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

È causa di esclusione immediata il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domanda pervenuta fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la presentazione della domanda per tramite di canali diversi da InPa;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini stabiliti dall'Amministrazione.

Le comunicazioni volte alla regolarizzazione delle singole posizioni verranno notificate all'indirizzo mail PEC (se indicato) o mail ordinaria comunicati in fase di presentazione della domanda.

Sarà cura del candidato verificare la correttezza dei dati inseriti e le comunicazioni ricevute.

Tutte le restanti comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.petrizzi.cz.it nella sezione "Bandi di concorso" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sia per quanto riguarda l'ammissione o l'eventuale non ammissione.

Art. 10

Prove e materie d'esame

I candidati saranno sottoposti a una prova scritta e ad una prova orale sui seguenti argomenti:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla disciplina ed alle competenze dei diversi organi nell'ambito della programmazione economico finanziaria, della gestione dei procedimenti di spesa e di accertamento delle entrate;

- ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- ✓ Disciplina delle società partecipate pubbliche (D.lgs. n. 175/2016);
- ✓ Disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (D.lgs. n. 201/2022);
- ✓ Disciplina del procedimento amministrativo (legge n. 241/1990).

Sarà inoltre accertata la conoscenza degli elementi fondamentali delle seguenti discipline:

- ✓ diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- ✓ prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni;
- ✓ protezione dei dati personali;
- ✓ ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento DPR 62/2013;
- ✓ contratti della Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023).

Art. 11

Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove, e la sede di svolgimento del concorso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Petrizzi almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti ad una delle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Il Comune di Petrizzi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 12

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da almeno tre componenti interni e/o esterni e coadiuvata da un segretario verbalizzante, verrà nominata dal Responsabile del Personale e provvederà all'espletamento delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito. Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché specialisti in psicologia e risorse umane.

Art. 13

Programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, tese ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire ed il grado di conoscenza delle materie indicate nel bando.

- Preselezione eventuale:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 40 (quaranta). La preselezione consisterà in un test di 30 domande a risposta multipla chiusa a correzione immediata, sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Per ogni risposta esatta sarà

assegnato un punto. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, eventualmente effettuata. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento.

- Prova scritta

La Commissione stabilirà la modalità di espletamento della prova scritta, da svolgersi con modalità cartacea, individuandola tra una delle seguenti alternative:

- a) in domande a risposta multipla sulle materie indicate nel Bando;
- b) in n. 3 domande a risposta aperta sempre sulle materie indicate nel Bando;
- c) in una combinazione mista tra le ipotesi di cui alle lettere a) e b).

Durante la prova i candidati non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso. Saranno ammessi alla successiva prova i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

Ai candidati, con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), è riconosciuta la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

Ai fini del riconoscimento delle predette misure, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà, necessariamente, fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

- Prova orale

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30. Durante la prova saranno verificate altresì le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice stilerà e renderà noto l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno.

Il comune di Petrizzi assicura la partecipazione alla prova orale, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In tal caso, le candidate interessate dovranno comunicare al comune di Petrizzi, via pec protocollo.petrizzi@asmepec.it, eventuali necessità in maniera tale da permettere all'amministrazione di definire idonee misure organizzative. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il relativo calendario sono resi noti almeno 20 giorni prima dello

svolgimento, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito il sito istituzionale dell'Ente www.comune.petrizzi.cz.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Art.14 ***Approvazione della graduatoria***

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nella prova scritta e orale, tenendo conto dei titoli di preferenza. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale. E' dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e della eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.petrizzi.cz.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 15 ***Costituzione del rapporto di lavoro***

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà l'idoneo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata dall'Ente prima di procedere all'assunzione del candidato. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria. In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire. Il rapporto di lavoro sarà, eventualmente, costituito ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente. Il concorrente idoneo che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria. Ai sensi del CCNL Funzioni locali vigente, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova. Ai sensi dell'art. 35 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001 il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Petrizzi per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione. Il candidato da assumersi sarà sottoposto a visita medica preventiva *"al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato"*, come previsto dall'art. 41, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e

s.m.i.

Art. 16 ***Norma di salvaguardia***

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di riaprire i termini del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura concorsuale in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al regolamento sulle procedure di accesso del Comune di Petrizzi, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente concorso indetto resta subordinato all'esito della procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Art. 17 ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del comune di Petrizzi per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anchesuccessivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale.

I dati sono trattati in modalità:

❑ Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

❑ Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente

dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Art. 13

Responsabile del procedimento

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Personale Dott.ssa Anna Rita Notaro (Tel. 096794004; E-mail: amministrativo.petrizzi@comune.petrizzi.cz.it).

Art. 14

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.petrizzi.cz.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Petrizzi, lì 09/06/2025

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
f.to Dott.ssa Anna Rita Notaro