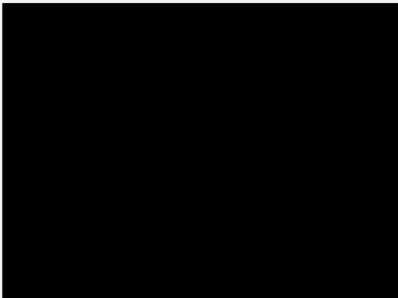




JESSICA
ALJ



CONTATTI



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2008 – 03/11/2010 – Forlì, Italia

Laurea Magistrale in Economia e management delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit con voto 110/110

Università di Bologna, polo didattico universitario di Forlì.

Profili giuridici e fiscali del mondo non profit, economia civile, banca etica, finanza etica e microcredito, fund raising, strategia per la gestione delle imprese cooperative, responsabilità sociale d'impresa, rendicontazione sociale, impresa sociale.

15/09/2005 – 22/07/2008 – Rende (CS)

**Laurea triennale in Discipline economiche e sociali
Indirizzo: Cooperazione e sviluppo internazionale con voto 100/110**

Università della Calabria

Cooperazione internazionale allo sviluppo, politiche delle pari opportunità, conflitti sociali,

disuguaglianze, dinamiche interculturali e di genere, componenti storiche culturali economiche sociali e istituzionali dello sviluppo, processi di mutamento ambientale e di sviluppo sostenibile

01/09/2000 – 15/07/2005 – Soverato (CZ), Italia

Ragioniere e Perito commerciale giuridico economico aziendale con voto 83/100

Istituto tecnico statale commerciale amministrativo programmatori Sirio e turistico "Antonino

Economia aziendale, diritto, economia politica, scienza delle finanze

01/03/2010 – 15/06/2010 – Via Cercellati, Bologna, Italia

Tirocinio curriculare (200 ore)

C.I.D.E.S Centro internazionale di documentazione sull'economia sociale

Redazione bilancio sociale

04/12/2009 – Forlì, Italia

Convegno "Imprenditorialità sociale: esperienze e modelli di innovazione

AICCON cultura cooperazione non profit, presso polo universitario di Forlì

05/11/2009 – 21/11/2009 – Forlì, Italia

Seminario di Alta formazione "Manager dell'Impresa Cooperativa: Imprenditorialità e Leadership

AICCON cultura cooperazione non profit, Istituto Luzzatti studi sulla cooperazione, ALMA MATER

27/05/2005 – 29/05/2005 – Lamezia Terme, Italia

● **partecipazione lavori della 69^a Assemblea Generale degli associati**

AVIS sede nazionale

05/09/2004 – 22/09/2004 – Paris, Francia

● **Stage Linguistique à Paris**

L'Ecole Supérieure de Français Langue Etrangère "Pierre Overall"

2003 – 2004 – Soverato, Italia

● **Progetto PON**

Istituto tecnico statale commerciale amministrativo programmatori Sirio e turistico "Antonino"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

francese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

inglese

Ascolto A2	Lettura B1	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

● **27/03/2021 – ATTUALE** – Squillace, Italia

● **Impiegata Amministrativa**

Dedoni Srl

Gestione clienti-fornitori, gestione ordini, fatturazione elettronica. Utilizzo di Mexal.

● **01/04/2020 – 31/03/2021** – Italia

● **Responsabile amministrativa**

Associazione Rete Italiana Disabilità e Sviluppo

● **01/07/2020 – 31/10/2020** – Soverato, Italia

● **Impiegata amministrativa**

La Braceria SRL

Contabilità, fatturazione elettronica, prima nota cassa-banca, gestione fornitori.

● **01/02/2015 – 20/03/2018**

● **Impiegata amministrativa**

F.G.D. S.R.L.

fatturazione, gestione fornitori, contabilità tramite uso del sistema IPSOA.

SANT'ANDREA A POSTOLO DELLO JONIO, Italia

01/03/2011 – 31/01/2015

Responsabile amministrativa

Nuoto 051 a.s.d.

Contabilità, fatturazione, prima nota cassa-banca, rapporto con i fornitori.

Organizzazione corsi di nuoto, rapporto con gli Istruttori.

Via Andrea Costa 169/a, 40134, Bologna, Italia

01/04/2010 – 31/07/2013

Collaboratrice

FIPAV Federazione Italiana Pallavolo Provincia di Bologna

Rapporti con allenatori (tesseramenti); organizzazione corsi per il conseguimento del titolo di Allievo Allenatore e Allenatore di Primo Grado; organizzazione corsi di Aggiornamento.

Via di Corticella 180/4, 40128, Bologna, Italia

10/01/2010 – 28/02/2013

Segretaria amministrativa

C.I.V.A.T.U.R.S. Società Cooperativa

Contabilità tramite uso del gestionale Zucchetti System

Via Andrea Costa 169, 40134, Bologna, Italia

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Google / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Windows / GoogleChrome / InternetExplorer / Gestione autonoma della posta e-mail / Android / Mozilla Firefox / Posta elettronica / Outlook

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Grande senso dell'organizzazione, della puntualità, del coordinamento. Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone capacità di comunicazione scritte ed orali, particolarmente sviluppate in occasione di seminari, esercitazioni, attività formative.

Ottimo spirito di gruppo, acquisito nei tanti lavoro di gruppo svolti in questi anni di studi.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Curatrice come socia volontaria della Pro Loco di Petrizzi "Il Fiore di Pietra" del progetto per la partecipazione all' "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI BENI CULTURALI E PER LA QUALIFICAZIONE E IL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA ANNUALITA' 2018" , risultato vincitore dello stesso.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".