

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



AGGIORNATO A MARZO 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CERMINARA Anna

[REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2021 – IN CORSO

COMUNE DI PETRIZZI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Predisposizione determinazioni dirigenziali, impegni di spesa e ordinativi di incasso e pagamento – predisposizione del Documento Unico di Programmazione (SeS e SeO) – predisposizione completa del bilancio di previsione e Consuntivo (comprensivo di aggiornamento inventario e C.E.P.) e di relativi allegati, nonché di tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio propedeutiche all'approvazione degli stessi – gestione completa del bilancio – variazioni, salvaguardia e assestamento generale di bilancio – elaborazione paghe – elaborazione modelli dichiarativi (LIPE IVA, DICHIARAZIONE IVA, MOD. 770, DICHIARAZIONE IRAP, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL ECC.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2021 – IN CORSO

COMUNE DI MONTEPAONE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI

Predisposizione determinazioni dirigenziali, impegni di spesa e ordinativi di incasso e pagamento – predisposizione del Documento Unico di Programmazione (SeS e SeO) – predisposizione completa del bilancio di previsione e Consuntivo e di relativi allegati, nonché di tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio propedeutiche all'approvazione degli stessi – gestione completa del bilancio – variazioni, salvaguardia e assestamento, monitoraggio e certificazione del pareggio di bilancio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2018 – IN CORSO

COMUNE DI PETRIZZI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE SUB PROCEDIMENTI SERVIZIO FINANZIARIO

Predisposizione determinazioni dirigenziali, impegni di spesa e ordinativi di incasso e

pagamento – predisposizione del Documento Unico di Programmazione (SeS e SeO) – predisposizione completa del bilancio di previsione e Consuntivo (comprensivo di aggiornamento inventario e C.E.P.) e di relativi allegati, nonché di tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio propedeutiche all'approvazione degli stessi – gestione completa del bilancio – variazioni, salvaguardia e assestamento generale di bilancio – elaborazione paghe – elaborazione modelli dichiarativi (LIPE IVA, DICHIARAZIONE IVA, MOD. 770, DICHIARAZIONE IRAP, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL ECC.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2015 – SETTEMBRE 2020

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE SUB PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZIO FINANZIARIO

Area amministrativa: Predisposizioni determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta e di Consiglio e dei documenti propedeutici all'attività amministrativa – predisposizione procedimenti di spesa all'interno del ME.PA – **Servizio Finanziario:** Predisposizione determinazioni dirigenziali, impegni di spesa e ordinativi di incasso e pagamento – predisposizione del Documento Unico di Programmazione (SeS e SeO) – predisposizione completa del bilancio di previsione e Consuntivo e di relativi allegati, nonché di tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio propedeutiche all'approvazione degli stessi – gestione completa del bilancio – variazioni, salvaguardia e assestamento, monitoraggio e certificazione del pareggio di bilancio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2018 – AGOSTO 2018

INTERDATA CUZZOLA SRL

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

Supporto ai Responsabili dei servizi Finanziari nella predisposizione di chiarimenti istruttori e misure correttive richieste dalla Corte dei Conti durante l'attività di controllo successivo sui Conti Consuntivi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2018 – GIUGNO 2018

COMUNE DI MONTEPAONE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SUPPORTO FORMATIVO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Supporto al Responsabile del Servizio finanziario nella predisposizione dei documenti di programmazione, del bilancio di Previsione e del Rendiconto di Gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DICEMBRE 2020 – FEBBRAIO 2023

UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO

DIRITTO DELLE SOCIETA' – DIRITTO FALLIMENTARE – RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA – CRISI E RISANAMENTO D'IMPRESA

DOTTORE IN SCIENZE ECONOMICHE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2003 – MAGGIO 2011

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA

ECONOMIA AZIENDALE – MICROECONOMIA – ECONOMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – RAGIONERIA PUBBLICA – DIRITTO PUBBLICO E AMMINISTRATIVO

DOTTORE IN ECONOMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FIRMA

CAPACITÀ DI GESTIRE LE SCADENZE, DI PREDISPORRE ED ORGANIZZARE
IL LAVORO IN MANIERA OTTIMALE.

ITALIANA

[INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DI COLLEGHI E COLLABORATORI
– CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

CONOSCENZA COMPLETA DEL PACCHETTO OFFICE, DEI PRINCIPALI BROWSER
INTERNET – NELLO SPECIFICO, CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ

PATENTE DI GUIDA (B)

NULLA

ANNA CERMINARA