



# COMUNE DI PETRIZZI

(Provincia di Catanzaro)

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<i>N. 18</i> <i>Data 07/03/2025</i>	<b>OGGETTO: NULLA OSTA PREVENTIVO E INCONDIZIONATO PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA INDETTA DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, di cui all' art. 30 del d. lgs. 165/2001</b>
--	---

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **sette** del mese di **marzo** alle ore 08:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

	COGNOME NOME	Qualifica	Presente (si - no)
1	SANTOPOLO Giulio	Sindaco	<b>SI</b>
2	PAONESSA Antonella	Vicesindaco	<b>SI</b>
3	ALJ Jessica	Assessore	<b>SI</b>

Assume la Presidenza il Sindaco **Giulio Santopolo**, il quale constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Ausilia Paravati**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con nota del 05/03/2025, prot. n. 892, l'istruttore di vigilanza, ha chiesto il rilascio del Nulla osta preventivo e incondizionato per l'accesso a procedura di mobilità volontaria indetta da altra Amministrazione pubblica, di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;

**PRESO ATTO che:**

- nell'ordinamento giuridico disciplinato dal T.U. sul pubblico impiego di cui al D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 la mobilità costituisce lo strumento mediante il quale si procede alla distribuzione del personale in relazione alle esigenze delle PP.AA.;
- l'art. 6, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 prevede, infatti, che "Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 citato, così come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, prevede che le Amministrazioni possano ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, individuando precisi requisiti e sequenze di adempimenti procedurali dai quali si evince che il trasferimento tramite mobilità costituisce l'istituto che consente alle PPAA di attuare il principio previsto dal citato art. 6, comma 2;

**PRECISATO che** la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, si configura quale cessione di contratto e non rappresenta una cessazione dal rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza;

**VISTO** l'art. 3, comma 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ai sensi del quale "Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento."

**PRESO ATTO** dell'interpretazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, contenuta nel parere DFP-0016950-P22/02/2022 destinato ad un Comune, nella quale si ritiene che l'obbligo di permanenza nei primi 5 anni dall'assunzione, fissato dall'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021, non coincida con un vincolo per l'ente e, simmetricamente, con un divieto assoluto al trasferimento. La Funzione Pubblica specifica che detto obbligo può essere considerato inoperante "qualora l'amministrazione rilevi - in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e sulla base di ponderate valutazioni - che una diversa allocazione e distribuzione del personale sia maggiormente rispondente alle proprie esigenze organizzative".

**RITENUTO:**

- legittimo favorire le aspettative di sviluppo e crescita professionale dei propri dipendenti, contemperando gli interessi del dipendente che, per ragioni familiari, professionali o ambientali, chiede di prestare servizio presso un altro ente e quelli dell'Amministrazione comunale rappresentati dall'esigenza di evitare l'eventuale demotivazione conseguente ad una mancata mobilità;
- opportuno, pertanto, dare positivo riscontro alla richiesta di nulla-osta espressa dal dipendente di cui sopra, matricola 48, in deroga a quanto stabilito dall'art. 3, comma 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, relativamente alla permanenza minima di cinque anni del personale di prima assegnazione;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato dal competente Responsabile del Servizio;

- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1. DI CONCEDERE** il Nulla osta preventivo e incondizionato per l'accesso a procedura di mobilità volontaria indetta da altra Amministrazione pubblica, di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, all'Istruttore di vigilanza, in servizio presso l'ente con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato;
- 2. DI TRASMETTERE** copia del presente atto al dipendente interessato;
- 3. DI DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 e s.m., per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il parere sul presente atto, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, al relativo procedimento;
- 4. DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 5. DI DICHIARARE**, con successiva separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/000.



**COMUNE DI PETRIZZI**  
(Provincia di Catanzaro)

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: **“NULLA OSTA PREVENTIVO E INCONDIZIONATO PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA INDETTA DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, di cui all' art. 30 del d. lgs. 165/2001.”**, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Petrizzi, 07.03.2025



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Anna Rita Notaro

**LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: **“NULLA OSTA PREVENTIVO E INCONDIZIONATO PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA INDETTA DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, di cui all' art. 30 del d. lgs. 165/2001.”**, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Petrizzi, 06.03.2025



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Anna Cerminara

COMUNE DI PETRIZZI  
(Provincia di Catanzaro)



Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
*F.to Giulio Santopolo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati*

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al **01.04.2025**, oltre alla Comunicazione ai Capigruppo di Consiglio.

Petrizzi, 17.03.2025

**IL RESPONSABILE**  
*F.to Dott.ssa Tiziana Curcio*

**ESECUTIVITA'**

*(Art. 134 del D.Lgs n. 267/2000)*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli Atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

per il decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

perché dichiarata immediatamente eseguibile

Comune di Petrizzi, 07.03.2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati*