



COMUNE DI PETRIZZI
(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA FINANZIARIA

Repertorio delle determinazioni
N° 64 del 28/03/2024
Del REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DETERMINA N. 12 DEL 28/03/2024

OGGETTO: Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to(Dott.ssa Anna Cerminara)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
f.to(Dott.ssa Anna Cerminara)

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Visto il decreto sindacale n. 02 del 11.01.2024 che conferisce alla scrivente le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto Lgs. n. 267/2000, e conferimento di funzioni dirigenziali a valenza esterna, ai sensi del successivo art. 109, comma 2 dell'area finanziaria/tributi;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 in data 20.02.2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 in data 20.02.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- 1) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- 2) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;

3) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.P.C.M. 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:

1) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;

2) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

3) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*);

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to(Dott.ssa Anna Cerminara)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
f.to(Dott.ssa Anna Cerminara)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE *(per uso amministrativo)*

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott.ssa Anna Cerminara)