



COMUNE DI PETRIZZI

(Provincia di Catanzaro)

AREA FINANZIARIA

**Repertorio delle determinazioni
N. 150 del 04/06/2026
DEL REGISTRO GENERALE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DETERMINA N. 17 DEL 04/06/2026

OGGETTO: Procedura di stabilizzazione di n. 1 unità di personale a tempo determinato – profilo di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e delle E.Q. – a tempo parziale 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Anna Cerminara

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL), ed in particolare l'art. 107 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali triennio 2022–2024;
- il Decreto del Sindaco n. 21 del 15/11/2024, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile sostituto dell'Area Amministrativa;

Visti, altresì:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 02.03.2026, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028 – art. 170 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 – approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 02.03.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026–2028;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 27/03/2026;

Dato atto che, nell'ambito della programmazione sopra richiamata, è stata prevista, tra l'altro, al fine di valorizzare l'esperienza maturata dai dipendenti assunti a tempo determinato negli anni precedenti, la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.);

Richiamata la propria precedente Determinazione Dirigenziale Nr. 14 del 19/05/2026 ad oggetto: “Procedura di stabilizzazione di n. 1 unità di personale a tempo determinato – profilo di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e delle E.Q. – a tempo parziale 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023.”;

Evidenziato che l'avviso è stato pubblicato sul “Portale unico del reclutamento InPa”, di cui alla piattaforma digitale del Dipartimento della funzione pubblica raggiungibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it/>, con data di apertura della ricezione delle candidature dal giorno 19/05/2026 al giorno 03/06/2026;

Dato atto che entro il termine succitato di presentazione delle domande di concorso, sono pervenute all'Ente n. 6 domande di partecipazione;

Visto il Bando di selezione succitato e, in particolare, i requisiti di ammissione che devono essere dichiarati dai candidati per la partecipazione alla procedura concorsuale di che trattasi;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

Esaminate le domande di partecipazione pervenute entro il termine stabilito dall'Avviso e conclusa l'istruttoria finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal medesimo;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura di stabilizzazione, come di seguito riportato:

Codice candidatura	Ammissione/Esclusione	Motivazione
BAWCVERCGV	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso
TYMA7BCFE4	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 dell'Avviso
X9UP5QAT9T	AMMESSO	—
UNH4R7HMPZ	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso
E7EZQT6G7E	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso
2CNFFZMVTM	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso

Richiamato l'art. 6 dell'Avviso di stabilizzazione, il quale prevede che le domande pervenute entro il termine stabilito siano preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dall'Avviso medesimo e che siano ammessi al colloquio esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, con particolare riferimento al requisito di cui all'art. 1, lett. d), concernente il possesso di una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione;

Dato atto che il medesimo art. 6 dispone altresì che l'elenco dei candidati ammessi e il calendario della prova d'esame (colloquio) siano approvati con apposita determinazione e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, assicurando un preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio;

Precisato che i candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura e che il colloquio, finalizzato alla verifica delle conoscenze tecniche e delle competenze professionali acquisite presso l'Amministrazione, nonché delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale, ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici, al codice di comportamento e al codice disciplinare, si intenderà superato con il conseguimento di una votazione minima di 21/30;

Ravvisata la necessità di nominare una commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per la selezione in argomento;

Visto il Capo III *“La Commissione esaminatrice”* e, in particolare, l'art. 82 *“Composizione”* del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 13.02.2026, relativo alla composizione della Commissione esaminatrice nelle procedure selettive dell'Ente;

Valutato, alla luce di quanto sopra, di nominare i seguenti componenti:

- Presidente: Dott.ssa Maria Ausilia Paravati – Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Montepaone, Gasperina e Petrizzi;
- Componente esperto: Dott.ssa Anna Cerminara – Funzionario Contabile, Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di Petrizzi -dipendente del Comune di Montepaone;
- Componente esperto: Dott. Giovanni Condò – Funzionario Contabile, Area Finanziaria- dipendente del Comune di Petrizzi (CZ), con funzioni di segretario verbalizzante;

Richiamato l'art. 3, comma 5, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, che disciplina le procedure di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti ivi previsti;

Atteso che, ai fini dell'espletamento della procedura di stabilizzazione indetta con il presente avviso, si rende necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice cui competono, secondo quanto previsto dall'Avviso e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le operazioni connesse allo svolgimento della selezione, ivi comprese la conduzione del colloquio, la valutazione del candidato e la formazione degli atti conclusivi di competenza;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", il quale dispone che il controllo di regolarità amministrativa e contabile sia assicurato, nella fase preventiva di formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed esercitato mediante il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

DETERMINA

1. Di approvare, all'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come di seguito riportato:

Codice candidatura	Ammissione/Esclusione	Motivazione
BAWCVERCGV	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso
TYMA7BCFE4	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 dell'Avviso
X9UP5QAT9T	AMMESSO	—
UNH4R7HMPZ	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso
E7EZQT6G7E	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso
2CNFFZMVTM	ESCLUSO	Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso

2. **Di nominare** la Commissione giudicatrice della selezione di che trattasi, che si compone nel modo che segue:

- Presidente: Dott.ssa Maria Ausilia Paravati – Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Montepaone, Gasperina e Petrizzi;
- Componente esperto: Dott.ssa Anna Cerminara – Funzionario Contabile, Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di Petrizzi -dipendente del Comune di Montepaone;

- Componente esperto: Dott. Giovanni Condò – Funzionario Contabile, Area Finanziaria- dipendente del Comune di Petrizzi (CZ), con funzioni di segretario verbalizzante;
- 3. **Di dare** atto che la prova orale (colloquio) si svolgerà in data 11/06/2026, come specificato nell'Allegato A) alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 5. **Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente e sul portale InPA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Anna Cerminara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Si certifica che copia della presente determinazione è in corso di pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, per rimanervi pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa