



COMUNE DI PETRIZZI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA FINANZIARIA

Repertorio delle determinazioni
N° 144 del 28/06/2022
Del REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 25 DEL 28/06/2022

ASSUNZIONE IMPEGNO CONTABILE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A)
D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE RUOLO
IDRICO 2020.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Dott.ssa Anna Cerminara)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
f.to (Dott.ssa Anna Cerminara)

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Premesso che il Comune di Petrizzi gestisce in proprio il Servizio Idrico Integrato e provvede all'emissione dei ruoli per la riscossione di quanto dovuto dai cittadini per il suddetto servizio;

Considerato che:

- occorre emettere il ruolo per il S.I.I. relativo all'annualità 2020 e procedere alla stampa, imbustamento e spedizione del servizio de quo;
- l'Ente non dispone di personale da impiegare per lo svolgimento del servizio di stampa, imbustamento e spedizione del ruolo relativo al S.I.I. annualità 2020;

Il servizio in parola è indispensabile per poter procedere alla elaborazione, stampa e postalizzazione/consegna delle bollette e garantire le entrate nelle casse comunali a fronte del servizio reso agli utenti;

Vista la proposta contrattuale OMF-22/1346 per la fornitura dei Servizi trasmessa da Postel Spa in data 24/06/2022;

Visto il servizio richiesto, consistente nella stampa, imbustamento e spedizione per circa 1070 fatture;

Considerato che l'importo complessivo è di € 300,00 oltre iva di legge per il servizio di stampa e imbustamento ed € 600,00 esente IVA per il servizio di spedizione/recapito;

Visto il Decreto Sindacale n. 03 del 17.05.2022 con il quale la scrivente è stata nominata responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi;

Acquisito agli atti dell'ente il Documento di Regolarità Contributiva on line con protocollo nr. INPS_31609170 che resta valido fino al 06 ottobre 2022;

Richiamato l'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come modificata dalla legge n. 190/2012 ed accertata l'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto titolare di posizione organizzativa;

Visto:

- ✓ il D.lgs. 18/08/2000, n.267 ed in particolare ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- ✓ il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ il d.lgs. 50/2016;
- ✓ lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse che di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta POSTEL S.P.A.;

- 3) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, il servizio di stampa imbustamento e spedizione del ruolo idrico 2020 alla ditta POSTEL S.P.A. – Viale Europa, 175 – 00144 ROMA;
- 4) di impegnare a favore del su citato operatore economico l'importo complessivo di € 900,00 al capitolo 1212 del bilancio di previsione 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente Z2936F540C;
- 6) di dare atto che alla liquidazione della spesa di che trattasi si provvederà con successivo atto previo riscontro della regolarità del servizio prestato;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Dott.ssa Anna Cerminara)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
f.to (Dott.ssa Anna Cerminara)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile.

VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

Data: 28/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Dott.ssa Anna Cerminara)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

ESTREMI DI IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Impegno Contabile N.	Data Impegno	Importo Impegno	Missione Programma	Piano Finanziario	Capitolo	Anno Esercizio
405	28/06/2022	€ 900,00	09.06	1.03.02.05.005	1212	2022

Data **28/06/2022**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Cerminara

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE *(per uso amministrativo)*

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott.ssa Anna Cerminara)