



COMUNE DI PETRIZZI
(PROV. CATANZARO)

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO PERSONALE

COPIA

N. 30 DEL 12/04/2022

OGGETTO:

Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa appartenente alla categoria "C" – Nomina commissione esaminatrice.

L'anno duemilaventidue addì dodici del mese di aprile

Visto:

- la nota in data 10/11/2021 prot. n. 3281, della Responsabile dell'area Amministrativa/Personale, Dott.ssa Anna Rita Notaro, con la quale la stessa dichiara la propria incompatibilità ad espletare la procedura concorsuale in oggetto, avendo con alcuni candidati vincoli di parentela;
- il Decreto Sindacale n. 01 del 18/01/2022, con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA- UFFICIO PERSONALE F.F.

Premesso:

- che con determinazione del Segretario comunale n. 82 del 22/12/2020, veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Categoria "C", a tempo pieno ed indeterminato con contestuale approvazione del relativo bando, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 08/09/2020, relativa alla rideterminazione della dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;

- che si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 (prot. 2422 del 29/10/2020), e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali, ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

- che l'avviso di selezione è stato pubblicato in data 22/12/2020 All'albo on-line Sez. concorsi, nonché sulla G.U. IV serie speciale n. 07 del 26/01/2021 per trenta giorni consecutivi con scadenza il 25/02/2021;
 - che a seguito della pubblicazione del bando, sono pervenute al protocollo generale n. 145 domande di partecipazione;
 - che a causa dell'incompatibilità formalmente dichiarata dal Segretario comunale, nonché dalla responsabile dell'area Amministrativa oltre che per le problematiche connesse all'emergenza epidemiologica e all'esiguo personale in servizio, nel corso dell'anno 2021 il concorso non è stato espletato;
 - che con della deliberazione n. 04 del 25/01/2022, veniva approvata la rideterminazione della dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, previa ricognizione delle eccedenze di personale effettuata con deliberazione di Giunta comunale n. 03 del 25/01/2022;
 - che appunto nella precitata deliberazione di Giunta comunale n. 04/2022, è stata riprogrammata, tra l'altro, la copertura nell'anno in corso, del predetto posto di Istruttore Amministrativo Categoria "C", a tempo pieno ed indeterminato, in corso di espletamento;
 - che con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2022, sono state semplificate le modalità di svolgimento del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di cui al capoverso precedente, ai sensi dell'art. 10, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", e precisamente veniva confermata la prova preselettiva, al fine di evitare eventuali ricorsi in sede giurisdizionale e riapertura dei termini di presentazione delle domande ed eliminata la seconda prova scritta, unificando l'intera procedura in una prova scritta unica e la prova orale, in deroga alle disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni) e di quelle contenute nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e si dava altresì atto di indirizzo al responsabile di attribuire a ditta esterna specializzata il servizio di svolgimento in modalità digitale della preselezione e dell'unica prova scritta;
 - che in esecuzione della precitata deliberazione della Giunta comunale, con determinazione dirigenziale n. 11 del 15/02/2022, veniva approvata la modifica e l'integrazione al bando di concorso, senza riapertura dei termini, nonché con determinazione dirigenziale n. 16 del 01/03/2022, veniva conferito tramite MePA alla ditta Ales S.R.L. Società Informatica, il servizio di espletamento in modalità telematica della prova preselettiva e della prova scritta del concorso in argomento;
- Tenuto conto** che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 08/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, relativo al triennio 2020/2022, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.lgs. 11/4/2006 n. 198;
- Vista** la determinazione dirigenziale n. 14 del 24/02/2022, con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati al concorso;
- Riscontare** la necessità di procedere alla nomina della apposita Commissione esaminatrice per le prove di selezione;
- Dato atto** che in data 30/03/2022 la società incaricata ha effettuato la prova preselettiva ammettendo alla prova successiva (prova scritta) n. 29 candidati;
- Rilevato**, pertanto, che il concorso bandito e come successivamente semplificato, si articolerà in una prova scritta e una prova orale;

Visti gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

“Art. 35 – Reclutamento del personale.

3. *Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*

a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*

b) *adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*

c) *rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*

d) *decentramento delle procedure di reclutamento;*

e) ***composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.***

e-bis) *facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;))*

e-ter) *possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso.))*

... omissis ...

Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) *non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;*

... omissis ...

Art. 57 - Pari opportunità.

1. *Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

a) *riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);”*

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza della sottoscritta la nomina della commissione di cui trattasi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la nota in data 10/11/2021 prot. n. 3281, della Responsabile dell'area Amministrativa/Personale, Dott.ssa Anna Rita Notaro, con la quale la stessa dichiara la propria incompatibilità ad espletare la procedura concorsuale in oggetto, avendo con alcuni candidati vincoli di parentela;

Visto il Decreto Sindacale n. 01 del 18/01/2022, con il quale sono stati attribuiti alla scrivente le funzioni di sostituto del Responsabile dell'Area Amministrativa/Personale in caso di assenza, impedimento ed incompatibilità;

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta, Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Anna Cerminara;

Preso atto dell'inesistenza, anche potenziale, di posizioni di conflitto dello scrivente, di cui all'art.6 bis della legge 241/90 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

D E T E R M I N A

- 1) di nominare, come da prospetto che segue, la commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa appartenente alla categoria "C":

N.D.	GENERALITÀ		Qualifica	Categoria ed ente di appartenenza
1	Dott.ssa Anna Cerminara		Presidente	Istruttore direttivo - Comune di Montepaone
2	Dott.ssa Giuseppina Cartolano		Componente esperto	Istruttore direttivo - Comune di Badolato
3	Dott.ssa Serena Iozzo		Componente esperto	Istruttore direttivo - Comune di Gasperina

- 2) di assegnare le funzioni di segretario della commissione, all'interno dei componenti della commissione stessa, nella persona della Dott.ssa Giuseppina Cartolano;

- 3) di dare atto, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che:
- i componenti ed il segretario della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;

4) di prenotare, per il funzionamento della commissione, impegno di spesa di € 500,00, sul capitolo numero 654.7 del redigendo Bilancio di Previsione 2022/2024 ;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Servizio F.F.

Dott.ssa Anna Cerminara

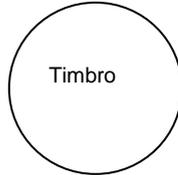
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 12/04/2022



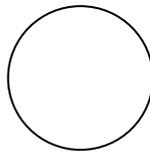
Il Segretario Comunale/Responsabile
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
	12/04/2022	€ 500,00	654.7	/	2022

Data 12/04/2022



Il Segretario Comunale/Responsabile
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

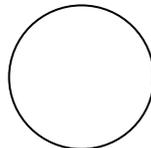
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio
.....