COMUNE DI PETRIZZI

(Provincia di Catanzaro)

AREA AMMINISTRATIVA

Repertorio delle determinazioni
N. 256 del 29/10/2026
DEL REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DETERMINA N. 94 DEL 29/10/2026

OGGETTO: Avvio della selezione pubblica per il conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – n. 1 Funzionario amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo determinato per 12 mesi e parziale per 18 ore settimanali, destinato alla responsabilità dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Anna Rita Notaro

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), e in particolare gli artt. 107 e 109, relativi alle funzioni e alle responsabilità dei responsabili dei servizi;
- il Decreto sindacale n. 12 del 01/12/2025, con il quale alla sottoscritta è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa/Personale;
- lo Statuto comunale e i vigenti regolamenti dell'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 03/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026–2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 02/03/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026–2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 02/03/2026 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026–2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 27/03/2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028;

RICHIAMATA, in particolare, la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 21/10/2026, di approvazione della prima variazione al PIAO 2026–2028, Sezione 3 «Organizzazione e capitale umano», con la quale è stata ridefinita la professionalità destinata alla copertura della posizione di Responsabile dell'Area Finanziaria ed è stata programmata l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo-contabile a tempo determinato per 12 mesi e parziale per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL;

VISTO l'allegato alla citata deliberazione n. 55/2026, recante l'aggiornamento della Sezione 3 del PIAO, con particolare riferimento alla struttura organizzativa e alla programmazione dei fabbisogni di personale;

PRESO ATTO delle dimissioni volontarie dell'attuale Responsabile dell'Area Finanziaria, comunicate con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 2026/4563, e della conseguente necessità di assicurare la continuità delle funzioni della struttura;

CONSIDERATO che il profilo professionale individuato dall'Amministrazione comprende, oltre alle funzioni di bilancio, ragioneria e contabilità, anche la gestione amministrativo-contabile, economica, fiscale, contributiva e previdenziale del personale, secondo le competenze attribuite all'Area Finanziaria;

DATO ATTO che la selezione riguarda la copertura di una posizione di responsabilità già prevista nell'assetto organizzativo dell'Ente e non comporta l'istituzione di un'ulteriore posizione;

RICHIAMATO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento di incarichi a contratto a tempo determinato per la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, previa selezione pubblica finalizzata all'accertamento della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 10/08/2020, con particolare riferimento alle disposizioni del Titolo V, Capo I, artt. 81 e seguenti, per quanto tuttora vigenti e applicabili;

VISTO il Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 14/02/2023, per quanto compatibile con la presente procedura;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Petrizzi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 03/09/2025;

VISTI, altresì:

- il D.Lgs. n. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, per quanto compatibile con la procedura speciale di cui all'art. 110, comma 1, del TUEL;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità nell'accesso al lavoro;
- la Legge n. 104/1992, per quanto applicabile;
- il D.Lgs. n. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.Lgs. n. 33/2013, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la disciplina vigente in materia di utilizzo del Portale unico del reclutamento inPA;

RITENUTO di procedere all'avvio della selezione pubblica mediante approvazione di apposito avviso, contenente i requisiti di partecipazione, la durata e le caratteristiche del rapporto di lavoro, le modalità e il termine di presentazione delle candidature, i criteri di valutazione e le modalità di individuazione del candidato;

EVIDENZIATO che la programmata assunzione è finalizzata alla sostituzione del Responsabile dell'Area Finanziaria dimissionario, con identica articolazione oraria di 18 ore settimanali, e che, sulla base della quantificazione economica prevista, non determina un incremento della spesa annua programmata per la medesima posizione;

PRECISATO che la decorrenza del nuovo rapporto di lavoro sarà coordinata con l'effettiva cessazione del precedente, al fine di evitare sovrapposizioni e duplicazioni di spesa;

DATO ATTO che il presente provvedimento dispone esclusivamente l'avvio della procedura selettiva e non costituisce conferimento dell'incarico né costituzione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che la selezione di cui all'art. 110, comma 1, del TUEL è finalizzata all'accertamento della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità richiesta per l'incarico e si distingue dalle ordinarie procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato;

RITENUTO di assicurare adeguata pubblicità alla procedura mediante pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di concorso», nonché sul Portale unico del reclutamento inPA, secondo la disciplina vigente;

ATTESTATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi in relazione al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

VALUTATA positivamente la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI INDIRE** una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento di un incarico a contratto relativo a n. 1 posizione di Funzionario amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), a tempo determinato per 12 mesi e parziale per 18 ore settimanali, da destinare all'Area Finanziaria, con previsione dell'attribuzione della relativa responsabilità secondo l'ordinamento dell'Ente;
2. **DI APPROVARE** l'avviso di selezione pubblica allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle candidature, i criteri di valutazione e le ulteriori disposizioni relative allo svolgimento della procedura;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Petrizzi, nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di concorso», nonché sul Portale unico del reclutamento inPA, secondo la disciplina applicabile;
4. **DI STABILIRE** che le candidature dovranno essere presentate mediante il Portale unico del reclutamento inPA, entro il termine e secondo le modalità indicate nell'avviso, con decorrenza del termine dalla data di pubblicazione sul Portale medesimo;
5. **DI DARE ATTO** che la selezione non determina alcun diritto all'assunzione e che il conferimento dell'incarico, la stipula del contratto individuale di lavoro e l'attribuzione della responsabilità dell'Area Finanziaria saranno oggetto di successivi provvedimenti adottati dagli organi competenti;
6. **DI DARE ATTO** che la programmata assunzione è finalizzata alla sostituzione del Responsabile dell'Area Finanziaria dimissionario e che la decorrenza del nuovo rapporto sarà coordinata con l'effettiva cessazione del precedente, al fine di evitare sovrapposizioni e duplicazioni di spesa;
7. **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Responsabile dell'Area Amministrativa/Personale, Dott.ssa Anna Rita Notaro;
8. **DI STABILIRE** che l'eventuale nomina della commissione di valutazione e gli adempimenti connessi saranno disposti con separato provvedimento, secondo la disciplina regolamentare applicabile;
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto.

10. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente e la trasmissione agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
11. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei termini e secondo le modalità previsti dalla legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Anna Rita Notaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Si certifica che copia della presente determinazione è in corso di pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, per rimanervi pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa