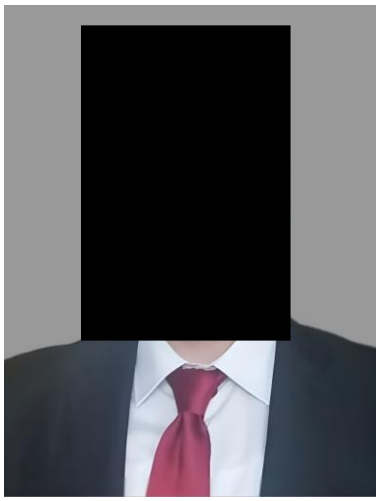
INFORMAZIONI PERSONALI

Luigi Salerni

Data di nascita: [redacted]



[redacted]

avv.luigisalerni@pec.it

Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense, iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Castrovillari, dispone di ottime doti comunicative e capacità di lavorare in team e per obiettivi. Esperienza nella consulenza, assistenza e difesa, sia giudiziaria che extragiudiziaria in materia di diritto civile, diritto penale e diritto tributario. Professionista nell'ambito delle Esecuzioni Civili Immobiliari, con il conseguimento di corsi abilitanti per l'iscrizione al relativo Albo e con esperienza pluriennale nella gestione di procedure esecutive, garantendo organizzazione impeccabile, rispetto delle linee guida ed efficienza esecutiva. Pone massima attenzione ai dettagli per il miglioramento continuo del servizio. Forte orientamento al conseguimento degli obiettivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 AD OGGI

2016-2018

- Iscrizione all'Albo dei Custodi Giudiziari e Professionisti Delegati alla vendita nelle esecuzioni immobiliari, presso il Tribunale di Castrovillari.
- Partecipazione a corso biennale di "*deontologia e tecnica del difensore d'ufficio dell'adulto e del minore*" con conseguimento dell'attestato valevole quale titolo per l'iscrizione nell'elenco unico nazionale e negli elenchi dei tutori, curatori ed amministratori di sostegno

NOVEMBRE 2016 AD OGGI

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Castrovillari

OTTOBRE 2016

- Abilitazione all'esercizio della professione forense, a seguito di tirocinio presso lo Studio Legale Luigina Martire e presso lo Studio Legale Pietro Paolo Tucci

GENNAIO 2013

- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro;

LUGLIO 1999

- Diploma di Liceo Classico presso l'Istituto Liceo Classico G. Garibaldi di Castrovillari.

Partecipazione a corsi teorico – pratici e seminari di studio sulle più importanti novità tecnico – giuridiche tra cui, fra gli altri, "Il processo di esecuzione e il ruolo

del Professionista Delegato"; "Il processo mediatico: quali rimedi per le vittime?", "La riforma del lavoro sportivo: prospettive di crescita e problematiche gestionali"; "Webcrime: reati in rete e peculiarità" "Seminari su diritto e processo tributario" Formazione continua, attraverso la partecipazione annuale, a corsi di aggiornamento professionale per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei Custodi e Delegati alla vendita.

Partecipazione costante a corsi di formazione continua nei diversi settori della professione legale, fra cui quello obbligatorio della deontologia, ordinamento e previdenza forense.

Partecipazione al percorso di tirocinio extracurricolare promosso dalla Provincia di Cosenza, nell'ambito del progetto POR CALABRIA 2007-2013 Asse II Occupabilità Ob. spec D Piano provinciale SPI 2015.

Conseguimento attestato di frequenza Progetto: "Servizi mirati - una rete di servizi per l'integrazione"- Provincia di Cosenza - Settore Mercato del Lavoro - Piazza XV Marzo n. 5 – Cosenza.

Partecipazione a corso d'inglese "L'inglese per tutti" indetto da ITCG "Pitagora" di Castrovillari con consegna attestato finale in data 18/07/2008.

Partecipazione a corso di 80 ore di Polizia Ambientale e Guardia Parco, indetto da Lipambiente Onlus di Castrovillari, con rilascio di attestato di partecipazione finale in data 19/12/2007

CAPACITA'

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali;
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza;
- Esperienza nel parlare in pubblico;
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli;
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti;
- Capacità di ascoltare con empatia;
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat messaggistica o e-mail;
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo;
- Pensiero critico;
- Attitudine al lavoro di squadra.
- Predisposizione all'aggiornamento continuo

COMPETENZE PERSONALI

Patente

Categoria "B", rilasciata dalla Prefettura di Cosenza - 09/09/1998 – Automunito

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A2	C1	A2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

- Competenze informatiche avanzate per:

l'utilizzo di sistemi operativi come Windows, la capacità di organizzare files e cartelle, installare e disinstallare programmi;
l'uso di programmi come Microsoft Word o Google Docs;
l'uso di browser web (Chrome, Firefox, Microsoft bing) per cercare informazioni, valutando fonti attendibili e proteggendo i dati personali durante la navigazione;
l'utilizzo di client di posta elettronica (Gmail, Outlook, Yahoo) anche certificata per inviare, ricevere e organizzare e-mail;
la capacità di riconoscere phishing e malware;
la capacità di configurare e utilizzare stampanti, scanner e altri dispositivi periferici

Attività professionale

Avvocato presso lo Studio Legale Martire – Salerni, in Castrovillari (CS) da novembre 2016 ad oggi

Collaboratore in qualità di Main Partner presso lo Studio Legale Andrea Bonifati, in Castrovillari (CS) dal 01/07/2024 ad oggi

Competenze professionali

- Rappresentanza e difesa dei clienti in procedimenti civili, penali e tributari.
- Presentazione di atti, petizioni e ricorsi per conto dei propri clienti.
- Erogazione di consulenze legali per privati cittadini, aziende e altre organizzazioni.
- Risoluzione di dispute in modo extragiudiziale conducendo le negoziazioni.
- Espletamento delle attività burocratiche di registrazione previste dalle normative e dalla professione.
- Redazione di atti, pareri, contratti e altri documenti di tipo giuridico.

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

- Individuazione di leggi, regolamenti e altri testi legali per definire ed elaborare la strategia di difesa con il cliente.
- Svolgimento della professione nel pieno rispetto della legge e della deontologia professionale.
- Redazione di rinunce, mozioni e istanze precise e dettagliate per conto dei clienti.
- Partecipazione a udienze e rappresentanza dei clienti davanti alle autorità giudiziarie a ogni livello.
- Costruzione di argomentazioni persuasive per la difesa dei clienti in tribunale.
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Redazione di atti giudiziari e pareri legali in materia civile, penale e tributaria
- Gestione delle negoziazioni e delle transazioni extragiudiziali per la risoluzione delle controversie.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.
- Redazione di lettere per recupero crediti e ingiunzioni di pagamento.
- Definizione delle migliori strategie legali in base alle esigenze dei clienti.
- Approfondimento continuo della giurisprudenza aggiornandosi sulle evoluzioni della materia.
- Gestione delle attività in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

- Predisposizione e redazione di atti relativi all'attività di Custode Giudiziario e Professionista Delegato alla vendita su delega del Giudice delle Esecuzioni presso il Tribunale di Castrovillari quali avvisi di vendita, Decreti di Trasferimento, Progetti di distribuzione delle somme ricavate.

- Intrattenimento di rapporti con Agenzie di Servizi, Conservatoria dei registri immobiliari, banche e gli Uffici competenti del Tribunale.

- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.

Interessi extralavorativi

- Chitarrista dilettante anche presso band locali;
- Musica;
- Cinema e serie tv;
- Teatro;
- Lettura;
- Giochi di società;
- Scrittura di racconti, testi di canzoni e recensioni musicali, con capacità di analisi o sintesi a seconda del contesto.
- Sostenitore di associazioni di volontariato quali AISM, UNHCR ed Action Aid

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/ 2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Allego al curriculum vitae:

- copia fotostatica documento di identità in corso

Castrovillari, lì 22/05/2025

In fede

LUIGI SALERNI

Firmato digitalmente da LUIGI SALERNI
Data: 2025.05.22 12:57:24 +02'00'

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu