



# COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

Corso Vittorio Emanuele III n. 76 – 88060

Tel. 0967/94004 - e-mail: [comune.petrizzi@libero.it](mailto:comune.petrizzi@libero.it) - Pec: [protocollo.petrizzi@asmepec.it](mailto:protocollo.petrizzi@asmepec.it)

C.F. e P. IVA: 00298100793

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Petrizzi, 19/03/2026

Al Sig. Sindaco

Al Nucleo di Valutazione

Al Revisore dei Conti

Ai Responsabili di Area

Oggetto: **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DELLA SOTTOSEZIONE "2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 - MONITORAGGIO ANNO 2025.**

### **Introduzione e azioni svolte nel periodo di riferimento**

La presente relazione contiene gli esiti delle verifiche condotte dal RPCT, in collaborazione con i responsabili di servizio coinvolti, in merito allo stato di attuazione e al livello di efficacia delle principali misure previste dal comune di Petrizzi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza alla conclusione dell'anno 2025. Il monitoraggio ha carattere annuale ed è riferito alla situazione complessiva rilevata al 31 dicembre 2025, al fine di consentire una valutazione organica delle misure pianificate nella sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027 e di individuare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, nonché l'adozione di eventuali azioni correttive.

Si evidenzia, in via preliminare, che è stato dato corso ai seguenti adempimenti svolti come previsto dalla normativa di riferimento:

- a) nel mese di gennaio del 2025 è stata redatta e pubblicata sul sito istituzionale, la **relazione annuale del RPCT riferita all'anno 2024**, secondo lo schema fornito da ANAC;
- b) con deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 17/02/2025, il comune di Petrizzi ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 comprensivo della sezione 2.3 "**RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**", previa procedura partecipativa;
- c) è stata effettuata la **verifica a cura del Nucleo di Valutazione sugli obblighi di pubblicazione**. Da tale verifica, non sono emerse criticità rispetto agli obblighi di

pubblicazione riferiti alle sezioni campionate. L'amministrazione, come attestato dal Nucleo di Valutazione, ha individuato i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 e, infine, l'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.

### **Raccolta delle informazioni e monitoraggio**

Al fine di effettuare il monitoraggio delle attività previste nella sezione 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA del PIAO 2025/2027, con nota protocollo n. 5462 del 12/12/2025 indirizzata ai tre Responsabili di Area, il RPCT ha richiesto agli stessi gli adempimenti previsti nel CAPITOLO 8 - MONITORAGGIO DELLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO "2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA", in particolare è stato chiesto di rendicontare la propria attività, compilando e consegnando, entro il termine del 10/01/2026, la scheda di cui all'allegato 2.3.D. recante "Verifica annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza - PIAO 2025/2027, situazione al 31 dicembre 2025

I Responsabili di Area hanno consegnato le schede relative all'attività di verifica sull'attuazione e sull'idoneità delle misure, e dall'esame della documentazione prodotta, il RPCT riscontra quanto segue:

### **SINTESI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE**

<b>Misure</b>	<b>Pianificata</b>	<b>Attuata</b>	<b>Esito del Monitoraggio</b>
Trasparenza	Si	Si	Monitoraggio riportato nella sezione che precede
Controlli	Si	Si	L'attività di contrasto alla corruzione deve necessariamente coordinarsi con l'attività di controllo previsto dal "Regolamento sui Controlli Interni". Detto regolamento, prevede un sistema di controlli che, se attuato con la collaborazione fattiva dei Responsabili di Servizio, potrà mitigare i rischi di fenomeni corruttivi. Attualmente è in fase di espletamento il controllo riferito al 3° e 4° trimestre 2025. In occasione dei report vengono impartite dal Segretario direttive ai responsabili. Attraverso l'attività di controllo si può monitorare l'applicazione di altre misure specifiche previste nel piano, come il rispetto dei tempi dei procedimenti, l'applicazione del principio di rotazione del RUP per i lavori pubblici, la rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati in economia.

Codice di Comportamento del personale	Si	Si	L'ente, previo espletamento della procedura "aperta", con deliberazione di Giunta n. 54 del 03/09/2024, ha approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti a livello di ente, in conformità a quanto previsto nelle linee guida adottate dall'ANAC con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, aggiornato al D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, che contiene le modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, d.P.R. n. 62/2013, adottato in attuazione dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Testo Unico sul pubblico impiego". All'interno dell'Ente copia del codice di comportamento è stata comunicata a tutto il personale dipendente. Con riferimento specifico ai temi riferibili all'anticorruzione, il codice di comportamento ha dato particolare rilievo al dovere di astensione di ciascun dipendente, qualora si verificano situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ed ha disciplinato gli obblighi di comunicazione, in capo a ciascun dipendente, di tutte le situazioni personali che possano mettere a rischio l'imparzialità nello svolgimento delle proprie funzioni, onde consentire all'ente, attraverso i Funzionari competenti, di adottare gli opportuni accorgimenti organizzativi di prevenzione. All'esterno dell'Ente, risulta inserita in tutti i contratti/lettere d'incarico, per i quali è stabilito un corrispettivo, una specifica clausola risolutiva espressa in caso di inosservanza del Codice medesimo.
Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblowing)	Si	Si	L'ente, in ottemperanza alle disposizioni normative, ha attivato a suo tempo un proprio canale di segnalazione mediante l'adesione alla piattaforma informatica "Whistleblowing PA", consultabile esclusivamente da parte del Segretario comunale, nella sua veste di RPCT, avente come indirizzo <a href="https://comunedipetrizzi.whistleblowing.it/#">https://comunedipetrizzi.whistleblowing.it/#</a> . Nel corso dell'anno 2025 non risultano pervenute segnalazioni di illecito (c.d. whistleblowing).
Rotazione ordinaria del personale	No	No	La rotazione c.d. ordinaria del personale impegnato in attività a maggiore rischio corruttivo, a causa di vincoli di natura oggettiva connessi all'organizzazione dell'Ente, all'infungibilità delle figure professionali e alla valutazione delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli dipendenti non può trovare applicazione. L'Ente ha adottato, pertanto, alcune misure sostitutive, quali lo spaccettamento del procedimento, individuando dei soggetti Responsabili del Procedimento diversi dal

			soggetto competente ad adottare il provvedimento finale e la sostituzione reciproca tra i dipendenti titolari di incarichi di E.Q., in caso di assenza o incompatibilità.
Rotazione straordinaria del personale	Si	No	Nell'anno 2025 non si sono verificati fenomeni corruttivi né sono stati avviati procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva nei confronti dei dipendenti.  Pertanto la misura non è stata applicata.
Formazione	Si	Si	Nell'anno 2025, la formazione del personale in materia di anticorruzione e privacy è stata effettuata mettendo a disposizione di tutti i dipendenti un pacchetto formativo di corsi fruibili in modalità a distanza, diversificati in relazione al ruolo svolto dal dipendente e alla diversa casistica di esposizione ai rischi di corruzione.
Comunicazione del Piano interna ed esterna	Si	Si	Il PIAO 2025/2027, previa procedura partecipativa, è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 07 del 17/02/2025, divulgato al personale apicale dell'Ente tramite comunicazione di servizio, con invito a rendere edotto il personale assegnato e pubblicato nelle apposite sezioni dell'“Amministrazione Trasparente”.
Conflitto di interessi	Si	Si	In conformità alle disposizioni del D.P.R. 62/2013, la regolamentazione delle ipotesi di conflitto di interessi in cui possano venire a trovarsi i dipendenti e dei relativi obblighi di comunicazione di astensione è affidata alla disciplina del Codice di Comportamento del Comune di Petrizzi.  La misura di prevenzione si realizza attraverso il dovere ricadente sul dipendente pubblico di segnalare per <u>iscritto</u> al proprio superiore la situazione di conflitto di interessi e di astenersi dalla partecipazione alle relative attività e decisioni amministrative, anche nel caso in cui il conflitto di interessi sia meramente potenziale. La segnalazione deve essere effettuata al momento della presa in carico della pratica/procedimento, dettagliando le ragioni dell'astensione medesima.  Su tutti i provvedimenti dirigenziali (determinazioni e contratti) viene attestata dagli stessi l'inesistenza di conflitto di

			<p>interesse.</p> <p>Nell'anno 2025 non risulta segnalata alcuna situazione di conflitto d'interessi anche potenziale da parte del personale dipendente.</p>
Inconferibilità e incompatibilità incarichi dirigenziali	Si	Si	<p>L'accertamento dell'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità per particolari posizioni dirigenziali avviene mediante l'acquisizione di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai dipendenti interessati. I tre Responsabili di Area, compreso il segretario comunale, in occasione del conferimento degli incarichi, hanno rilasciato apposita dichiarazione, ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente. Le dichiarazioni rese vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione <i>Amministrazione Trasparente</i>, sottosezione <i>Personale</i>. In merito ai controlli sulla veridicità delle stesse, vengono, di prassi, effettuati dei controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento.</p>
Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività e incarichi extra-istituzionali	Si	Si	<p>In merito alla misura in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stato adottato apposito Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30/07/2024, che disciplina il regime delle autorizzazioni ai dipendenti comunali, a svolgere incarichi conferiti da soggetti pubblici e privati al di fuori dell'orario di lavoro. Il Segretario comunale provvede al rilascio delle autorizzazioni ai Responsabili e questi al personale loro assegnato.</p>
Accesso civico	Si	Si	<p>Con deliberazione di consiglio comunale n. 36 del 17/12/2024, è stato approvato il nuovo "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune". A suo tempo, è stata adeguata la sezione "Amministrazione Trasparente" in materia di Accesso Civico con pubblicazione dei modelli di domanda.</p> <p>Publicato e aggiornato il registro degli accessi per l'anno 2025.</p>

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)	Si	Si	<p>Per quanto riguarda il pantouflage, la misura di prevenzione si ritiene attuata, dal momento che è previsto l'inserimento da parte dei Responsabili di Area nei bandi, nei relativi disciplinari e nei contratti, a prescindere dall'importo economico e dalla procedura prescelta, l'obbligo da parte dell'Operatore Economico di non aver stipulato contratti di lavoro o attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato potere negoziale e autorotativo per conto dell'Ente, nella consapevolezza delle relative sanzioni conseguenti alla violazione del suddetto divieto.</p> <p>Lo stesso dicasi per i contratti di assunzione di personale con inserimento nel relativo contratto di assunzione dell'obbligo del rispetto del divieto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (<i>c.d. divieto di Pantouflage</i>).</p>
Patti di integrità	Si	Si	<p>In attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 23/04/2024, è stato approvato lo schema di patto di integrità. La misura viene applicata per gli affidamenti di servizi, lavori e forniture. Pertanto, negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito è inserita la clausola di salvaguardia che "il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto".</p>

### Considerazioni conclusive

Alla luce delle verifiche effettuate, lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza previste nella sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027 può ritenersi complessivamente soddisfacente.

Non sono emerse criticità sistemiche né fenomeni corruttivi. Permangono alcune limitazioni strutturali legate alle dimensioni organizzative dell'Ente, che risultano adeguatamente compensate mediante misure alternative e controlli rafforzati.

Le risultanze del presente monitoraggio annuale costituiranno base di riferimento per l'aggiornamento della programmazione anticorruzione nell'ambito del redigendo PIAO 2026/2028, garantendo continuità, coerenza e progressivo rafforzamento del sistema di prevenzione.

Petrizzi, 19/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati  
Firmato digitalmente