



**COMUNE DI PETRIZZI
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**PIANO DEGLI
OBIETTIVI E
DELLA PERFORMANCE 2024**

Allegato: 2.2 AL PIAO 2024/2026

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31/12/2024

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. Anna Rita Notaro

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici e statistici, scolastici e socio-assistenziali;

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo strategico n. 1 – Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a dare una forte spinta al processo di transizione al digitale (Peso 30 %)

Descrizione	Una “PA digitale ideale” è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l’esterno, ma anche e soprattutto all’interno, circolano rapidamente, con il minor uso di carta possibile, in modo chiaro, sicuro, giuridicamente corretto, pertanto l’informatizzazione costituisce una leva essenziale per bilanciare l’efficienza con la carenza di risorse. Nei passati esercizi il Comune ha concluso il processo di digitalizzazione del protocollo e delle determinazioni dirigenziali. Nel triennio in corso si intende altresì accelerare il processo di informatizzazione degli atti amministrativi come, le deliberazioni degli organi collegiale, decreti ed ordinanze e i fascicoli del personale dipendente.									
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/10/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 01 del 20/02/2024									
Indicatori										Stato di attuazione al 31/12/2024
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			Obiettivo raggiunto
							2024	2025	2026	
Incentivazione e prosecuzione del processo di digitalizzazione dell’ente	Digitalizzazione degli atti: Deliberazioni di Consiglio Deliberazioni di Giunta Decreti ed Ordinanze Fascicoli personale dipendente	Dati dell'Ente	Interna	Numero	100%	ND	50% (100% delibere di Consiglio)	30% (100% Delibere di Giunta Decreti – Ordinanze)	20% (100% dei fascicoli personale dipendente)	Nell’anno 2024 sono state digitalizzate le delibere del Consiglio comunale

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB. 1.1 PREDISPOSIZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO AL D.P.R. n. 81/2023	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE PER LA GIUNTA PREVIO ESPERIMENTO DI PROCEDURA PARTECIPATIVA	30/11/2024=100% Obiettivo OBIETTIVO RAGGIUNTO Con deliberazione di G. C. n. 54 del 03/09/2024 è stato approvato il nuovo codice di comportamento
OB. 1.2- ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.	20%	STIPULA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNUALITÀ 2023/2024	15/12/2024=100% Obiettivo OBIETTIVO RAGGIUNTO In data 20/12/2024 sono stati sottoscritti i contratti integrativi degli anni 2023/2024
OB. 1.3 REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DELL'ARCHIVIO E DEL PROTOCOLLO E DELLA CONSERVAZIONE.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE	31/10/2024=100% Obiettivo OBIETTIVO RAGGIUNTO Con deliberazione di G.C. n. 65 del 25/09/2024 È stato approvato il manuale di gestione del protocollo informatico
OBT. 1.4 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	20%	ENTRO 18 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA	31/12/2024=100% Obiettivo OBIETTIVO RAGGIUNTO Da verifica effettuata dal Segretario è risultato che le fatture sono state liquidate nei termini di 18 giorni
OBT. 1.5 PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2024/2026 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2024=100% Obiettivo OBIETTIVO RAGGIUNTO Da controllo effettuato dal RPCT è risultato che gli adempimenti del settore sono stati attuati

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

Responsabile: Dott.ssa Anna Cerminara

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio
- Contabilità entrate
- Contabilità spesa
- Contabilità fiscale
- Tributi

AREA FINANZIARIA

Obiettivo strategico n. 2 – Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture. (Peso 35 %)

Descrizione	Raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea.										
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.										
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/10/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 01 del 20/02/2024										
Indicatori											Stato di attuazione al 31/12/2024
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target				
							2024	2025	2026		
<u>Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023 cd “Decreto PNRR /3</u>	Riduzione dei tempi medi di pagamento entro la soglia dei 30 giorni	Contabilità Ente	Interna	%	100%	63	100%	100%	100%	L’obiettivo, seppure migliorativo rispetto all’anno precedente non può considerarsi raggiunto	

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB. 2.1 PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. ANALISI DELL'ATTUALE REGOLAMENTO, VALUTAZIONE DELLE PARTI MODIFICABILI IN COERENZA CON LE INTRODUZIONI NORMATIVE E LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE A CONSIGLIO ENTRO IL 31/08/2024	31/08/2024=100% OBIETTIVO OBIETTIVO RAGGIUNTO La proposta di regolamento è stata predisposta nei termini e approvata dal Consiglio il 25/09/2024 con atto n. 11
OB. 2.2 MONITORAGGIO COSTANTE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CONSEGUENTE ATTUAZIONE DI MISURE CORRETTIVE PER GARANTIRE IL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E LA CONTINUITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE IN RAGIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGATE ALLE MAGGIORI ESIGENZE DI SPESA IN PARTICOLARE PER L'AUMENTO DEL COSTO DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEL GAS E, PIÙ IN GENERALE, PER GLI AUMENTI GENERALIZZATI LEGATI ALL'INCREMENTO DEL COSTO DELLE MATERIE PRIME	20%	MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI DELLE UTENZE DEGLI EDIFICI COMUNALI E SEGNALAZIONE, TRAMITE REPORT, DELLE VARIAZIONI DEI COSTI IN RELAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO: REPORT SEMESTRALE	31/12/2024 = 100% OBIETTIVO OBIETTIVO RAGGIUNTO Dal monitoraggio periodico è risultato che gli stanziamenti iniziali erano insufficienti, pertanto, nel corso dell'anno sono state adottate le variazioni in aumento per il permanere degli equilibri di bilancio.
OB 2.3 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR	20%	PREDISPOSIZIONE ATTI CONTABILI PROPEDEUTICI ALLA RENDICONTAZIONE	31/12/2024 = 100% OBIETTIVO ENTRO LA PRIMA DECADE DI OGNI MESE OBIETTIVO RAGGIUNTO
OB. 2.4 - ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.	20%	ADOZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CALCOLO FONDO PRODUTTIVITÀ 2023/2024	15/11/2024= 100% OBIETTIVO OBIETTIVO RAGGIUNTO Con determinazione dirigenziale n. 48 del 05/12/2024 si è provveduto al calcolo del fondo per gli anni 2023 e 2024

OB. 2.5 PUBBLICAZIONE DE DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2024/2026 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2024=100% OBIETTIVO OBIETTIVO RAGGIUNTO Da controllo effettuato dal RPCT è risultato che gli adempimenti del settore sono stati attuati
--	-----	---	---

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Salvatore Lupica

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Manutenzioni
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici
- Protezione Civile
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Ambiente
- Attività produttive SUAP

AREA TECNICA

Obiettivo strategico n. 2 – Attuazione investimenti PNRR (Peso 35 %)

Descrizione	L'Amministrazione comunale intende eseguire una molteplicità di lavori pubblici ritenuti di maggior interesse per la comunità locale nonché attuare interventi di miglioramento dell'efficienza tecnologica ed amministrativa dell'apparato comunale sia attraverso il reperimento di nuovi finanziamenti pubblici che mediante la spendita in tempi rapidi delle somme assegnate all'ente. Nel corso dell'anno 2021 l'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con l'intento di intervenire sui danni economici e sociali provocati dalla crisi pandemica, affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana e stimolare la transizione ecologica e digitale. Il PNRR si inserisce nel programma Next Generation EU ed ha una durata di 6 anni (dal 2021 al 2026) con una dotazione pari a 191,5 miliardi di euro, integrato da un Fondo complementare finanziato con risorse del bilancio statale, per un totale complessivo di 222,1 miliardi di euro ripartiti su sei missioni: ☐ Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 49 miliardi ☐ Rivoluzione verde e transizione ecologica - 68,6 miliardi ☐ Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 31,5 miliardi ☐ Istruzione e ricerca - 31,9 miliardi ☐ Inclusione e coesione – 22,6 miliardi ☐ Salute – 18,5 miliardi L'obiettivo perseguito è quello di accedere alle diverse opportunità di finanziamento alimentate con il PNRR mediante la redazione, d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni, di progettualità di interventi capaci di soddisfare l'interesse della cittadinanza e dell'utenza del Comune di Montepaone.									
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/10/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 01 del 20/02/2024									
Indicatori										Obiettivo raggiunto
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
							2024	2025	2026	
ACCESSO AI FONDI DEL PNRR PARTECIPAZIONE AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI A VALERE SUL PNRR SECONDO LE MODALITÀ IVI STABILITE.	Redigere studi di fattibilità (d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni), e progetti di intervento di interesse generali, in coerenza le missioni del PNRR e secondo le priorità individuate dalla Giunta comunale, nonché la redazione delle istanze di partecipazione ai bandi di finanziamento. Rispetto della tempistica (esecuzione al 100% degli atti di in dirizzo formulati dalla Giunta)	Atti gestionali	Interna	%	100%	N.D.	100%	100%	100%	Per i bandi che il comune ha inteso partecipare sono stati espletati tutti gli adempimenti Vedi relazione

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE TECNICO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB. 3.1 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ANNUALITA' 2023.	20%	CONCLUSIONE LAVORI AL 31/12/2024	31/12/2024 = 100% obiettivo OBIETTIVO RAGGIUNTO Il verbale di ultimazione lavori è stato redatto il 10 maggio 2024; Con determinazione n. 65 del 12.6.2024 sono stati approvati gli atti finali.
OB. 3.2 - REALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE PER LA FAMIGLIA EX ASILO VIA SS.TRINITA'	20%	CONCLUSIONE LAVORI AL 31/12/2024	31/12/2024= 100% obiettivo OBIETTIVO NON RAGGIUNTO I lavori a causa di una sospensione per difficoltà di reperire i materiali (Pavimenti) sono stati ultimati nel 2025.
OB.3.3 - LAVORI DI COSTRUZIONE LOCULARI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.	20%	CONCLUSIONE LAVORI AL 31/12/2024	31/12/2024 = 100% obiettivo OBIETTIVO RAGGIUNTO Verbale di ultimazione lavori è stato redatto il 15.11.2024. Al 31.12.2024 i lavori risultano collaudati e funzionali.
OBT. 3.4 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	20%	ENTRO 18 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA	31/12/2024=100% OBIETTIVO OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE Da controllo effettuato risulta che il 60% delle fatture sono state liquidate entro i 18gg
OBT. 3.5 PUBBLICAZIONE DE DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2024/2026 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2024=100% OBIETTIVO OBIETTIVO RAGGIUNTO Da controllo effettuato dal RPCT è risultato che gli adempimenti del settore sono stati attuati

