



COPIA

COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2 del 28/03/2018

L'anno duemiladiciotto il giorno 28 del mese di Marzo alle ore 18:06 nella sala delle adunanze del Comune di Petrizzi suddetto, si è riunito il Consiglio Comunale,
Con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta ORDINARIA ed in PRIMA convocazione.

Oggetto:	Approvazione Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
-----------------	--

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
Mazza Domenico	- Sindaco -	x	
Lavalle Domenico	- Consigliere -	x	
Provenzale Antonio	- Consigliere -	x	
Lagani Raffaele	- Consigliere -	x	
Servello Simone	- Consigliere -	x	
Totino Domenico	- Consigliere -	x	
Paparazzo Giuseppe Antonio	- Consigliere -	x	
Stagliano Stefano	- Consigliere -	x	
Santopolo Giulio	- Consigliere -	x	
Gironda Sergio	- Consigliere -		x
Mele Tiziana in Tolotta	- Consigliere -	x	
PRESENTI N. IO		ASSENTI N. 1	

La convocazione del Consiglio è stata disposta dal Sindaco, che, constatata la presenza del numero legale, ai sensi degli arti. 21 e 22 del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

II CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il Nuovo Codice degli appalti pubblici (D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50) ha innovato il sistema di acquisizione di forniture di beni e di prestazione di servizi e di esecuzione dei lavori per gli enti pubblici;

Considerato che l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 disciplina gli affidamenti sotto soglia comunitaria di cui all'art. 35 dello stesso Codice;

Rilevato che l'ANAC nella linea Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 "*Procedura per l'affidamento dei contratti pubblici inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*" indica l'opportunità che le amministrazioni si dotino, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui vengano disciplinate le modalità di conduzione delle indagini di mercato, le modalità di costituzione dell'elenco fornitori, i criteri di scelta dei soggetti da invitare;

Ritenuto pertanto necessario l'approvazione di un regolamento che possa agevolare le procedura per gli affidamenti sotto soglia, fornendo precisi criteri di comportamento in funzione dell'entità degli affidamenti;

Visto lo schema di regolamento elaborato e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Statuto;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. i. e m.;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto reso dal responsabile dell'area tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Con n. 8 voti favorevoli, n. 2 astenuti (Santopolo e Mele), resi ei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di richiamare** le premesse che qui si intendono materialmente riportate e trascritte;
2. **di approvare** il regolamento per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'articolo 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 30 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento ai responsabili di servizi comunali.

COMUNE DI PETRIZZI
(Prov. CZ)

PROPOSTA DI ATTO PER IL CONSIGLIO

AREA TECNICA/MANUTENTIVA	OGGETTO	Consiglio Comunale
Oggetto: Approvazione Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.		

VISTI I PARERI ARTT. 49 E 147 bis DEL D.Lgs. n. 267/2000

<p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">ISTRUTTORE</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p>	<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica-ai sensi del comma 1, art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.</p> <p>Il Responsabile dell'Area Tecnica/Manutentiva Geom. Giuseppe Stefano Gulli</p> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin-left: 100px;"></div>
<p>Note:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>NOTE:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



Eserciz.	Cap/art:	impegno	Importo	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
				<p>Rag. Vincenzo Passarelli</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 50px;"></div>



- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regolare per l'aspetto contabile | <input type="checkbox"/> Attestazione finanziaria positiva |
| <input type="checkbox"/> Non regolare per l'aspetto contabile | <input type="checkbox"/> Attestazione finanziaria negativa |

PER L'ESECUZIONE

Area Amministrativa - X - Area Finanziaria /Tributi - X - Area Tecnica - X - Area Polizia Locale - X -

COMUNE DI PETRIZZI
PROVINCIA DI CATANZARO



**Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore
alle soglie di rilevanza comunitaria.**

Approvato con Deliberazione Consiliare n. 2 del 28/03/2018.

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI
DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA,**

1. Oggetto e ambito di applicazione
 2. Principi comuni
 3. Affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro
 4. Affidamenti di importo pari o superiore a 1.000 euro ed inferiore a 40.000,00 euro
 5. Procedura negoziata per l’affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alle soglie di cui all’art. 36, co.2 lett.b)
 6. Procedura ordinaria
 7. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento
 8. Indagine di mercato
 9. Il confronto competitivo
 10. Criterio di valutazione delle offerte
 11. Stipula del contratto
-

1. Oggetto e ambito di applicazione

- 1) Il presente Regolamento disciplina le attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "Codice") e alle indicazioni fornite dall'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 2) Il presente Regolamento disciplina le modalità semplificate seguite **dal Comune di Petrizzi** per le procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi.
- 3) Il Responsabile Unico del Procedimento, nell'esercizio della propria discrezionalità, può ricorrere alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale (art. 36, comma 2, del Codice).

2. Principi comuni

- 1) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di **economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.**
- 2) Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione il Responsabile Unico del Procedimento è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.
- 3) Per le procedure espletate mediante sistemi di acquisto e di negoziazione centralizzati, per ciascuno acquisto, è nominato un Responsabile del Procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni proprie del RUP ai sensi dell'art.31 del Codice.
- 4) Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 d.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento garantisce, in aderenza:
 - a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
 - f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;

h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
i) al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

5) Per le procedure disciplinate dal presente Regolamento il Responsabile Unico del Procedimento tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

6) Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice).

3. Affidamenti di importo inferiore a 1.000,00 euro

1) Ai sensi dell'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015, modificativo dell'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 1.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto.

2) L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo le seguenti motivazioni:

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;

3) La soglia di € 1.000,00 è da intendersi al netto dell'IVA.

4) Per l'individuazione dell'operatore economico non sussiste alcun obbligo, ma si ha facoltà, di utilizzo di Albi, Elenchi precedentemente costituiti e/o ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

4. Affidamenti di importo superiore a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro

1) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro, compreso l'affidamento di servizi professionali, legali (art. 17 c. 1 lett. d del D.lgs.50/2016), tecnici, di architettura e di ingegneria, può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016.

2) La soglia di 40.000,00 euro è da intendersi al netto dell'IVA.

3) Per l'acquisizione di **servizie forniture** il Responsabile Unico del Procedimento invita 2 operatori economici, facendo ricorso:

- all'albo fornitori del Comune di Petrizzi a scorrimento dell'elenco stesso, procedendo prioritariamente attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- a manifestazione d'interesse nel caso non sia attuabile il precedente sistema; in tal caso saranno invitati tutti i candidati idonei che hanno manifestato la volontà di partecipare all'affidamento (se in numero inferiore o paria 5) altrimenti saranno sorteggiati **anonimamente**, in seduta pubblica, 2 candidati in possesso dei prescritti requisiti per l'espletamento delle fasi successive procedendo prioritariamente attraverso il mercato elettronico della

Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

- alle procedure ordinarie (non semplificate) ed RDO aperte sul Mepa.

3.1) Servizi Legali (art. 17 c. 1 lett. d del D.lgs. 50/2016)

«L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica».

Per l'affidamento di servizi legali di importo superiore 1.000,00 euro, il Responsabile Unico del Procedimento invita 2 operatori economici, facendo ricorso:

- all'albo fornitori del Comune di Petrizzi a scorrimento dell'elenco stesso;
- a manifestazione d'interesse nel caso non sia attuabile il precedente sistema; in tal caso saranno invitati tutti i candidati idonei (se in numero inferiore o pari a 5) altrimenti saranno sorteggiati **anonimamente**, in seduta pubblica, 2 candidati in possesso dei prescritti requisiti per l'espletamento delle fasi successive.
- Nell'ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi sia pur stretti e semplificati richiesti dall'attuazione dei principi in argomento, è da considerarsi ammissibile un'estrazione a sorte dall'elenco o una scelta diretta, ma motivata.
- alle procedure ordinarie (non semplificate) qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale (art. 36, comma 2, del Codice) e per importi superiori a 40.000,00 euro.

4) Per l'acquisizione di lavori il Responsabile Unico del Procedimento invita 2 operatori economici, facendo ricorso:

- all'albo fornitori del Comune di Petrizzi a scorrimento dell'elenco stesso;
- a manifestazione d'interesse nel caso non sia attuabile il precedente sistema; in tal caso saranno invitati tutti i candidati idonei (se in numero inferiore o paria 5) altrimenti saranno sorteggiati **anonimamente**, in seduta pubblica, 2 candidati in possesso dei prescritti requisiti per l'espletamento delle fasi successive.
- alle procedure ordinarie (non semplificate).

5) Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, il Responsabile Unico del Procedimento, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, il cui esito sarà parte integrante della motivazione inserita nella determina a contrarre.

6) La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte; l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

7) In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.

8) Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett.b), non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

5. Procedure negoziate per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alle soglie di cui all'art. 36, co.2 lett.b)

1) Per l'affidamento e l'esecuzione di **lavori** di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro, il Responsabile Unico del Procedimento invita 10 operatori economici, facendo ricorso:

- all'albo fornitori del Comune di Petrizzi a scorrimento dell'elenco stesso;
- a manifestazione d'interesse nel caso non sia attuabile il precedente sistema; in tal caso dovranno essere sorteggiati **anonimamente**, in seduta pubblica, 10 candidati in possesso dei prescritti requisiti per l'espletamento delle fasi successive.
- alle procedure ordinarie (non semplificate).

2) Per l'affidamento e l'esecuzione di **lavori** di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro, il Responsabile Unico del Procedimento invita 15 operatori economici, facendo ricorso:

- all'albo fornitori del Comune di Petrizzi a scorrimento dell'elenco stesso;
- a manifestazione d'interesse nel caso non sia attuabile il precedente sistema; in tal caso dovranno essere sorteggiati **anonimamente**, in seduta pubblica, 15 candidati in possesso dei prescritti requisiti per l'espletamento delle fasi successive.
- alle procedure ordinarie (non semplificate).

3) Per l'affidamento di **servizi e forniture** di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento invita 5 operatori economici, facendo ricorso:

- all'albo fornitori del Comune di Petrizzi a scorrimento dell'elenco stesso, procedendo prioritariamente attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- a manifestazione d'interesse nel caso non sia attuabile il precedente sistema; in tal caso dovranno essere sorteggiati **anonimamente**, in seduta pubblica, 5 candidati in possesso dei prescritti requisiti per l'espletamento delle fasi successive procedendo prioritariamente attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- alle procedure ordinarie (non semplificate) ed RDO aperte sul Mepa.

4) Per l'affidamento di servizi **tecnici, di architettura e di ingegneria** di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 100.000,00 euro, il Responsabile Unico del Procedimento invita 5 operatori economici, facendo ricorso:

- all'albo fornitori del Comune di Petrizzi a scorrimento dell'elenco stesso;
- a manifestazione d'interesse nel caso non sia attuabile il precedente sistema; in tal caso dovranno essere sorteggiati **anonimamente**, in seduta pubblica, 5 candidati in possesso dei prescritti requisiti per l'espletamento delle fasi successive.
- alle procedure ordinarie (non semplificate).

5) Le soglie indicate sono da intendersi al netto dell'IVA.

6) La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte; l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

7) Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

6. Procedure ordinarie

- 1) Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e per l'affidamento di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di rilevanza europea il Responsabile Unico del Procedimento procede mediante procedure ordinarie avvalendosi della Centrale di Committenza del Comune di Petrizzi;
- 2) In alternativa, su espressa indicazione dell'organo di indirizzo politico, il Responsabile Unico del Procedimento può avvalersi di un'altra centrale di committenza o dei soggetti aggregatori qualificati;
- 3) Il Responsabile Unico del Procedimento può sempre fare ricorso alle procedure ordinarie anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale (art. 36, comma 2, del Codice).

7. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento

- 1) La procedura si articola in tre fasi:
 - a) consultazione di elenchi o svolgimento di indagini di mercato per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
 - b) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati;
 - c) stipulazione del contratto.

8. Indagine di mercato

- 1) L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.
- 3) Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il Responsabile Unico del Procedimento ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.
- 4) Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'indagine di mercato secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, scegliendo una delle seguenti modalità:
 - a) consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico;
 - d) avviso pubblico a manifestare interesse pubblicato sul profilo web dell'Ente, nella sezione "bandi e gare". L'avviso dovrà essere pubblicato per un periodo minimo di 15 giorni, salvo ragioni di **estrema urgenza motivata**, nel qual caso non potrà comunque essere inferiore a cinque giorni. L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prender contatto, se interessati, con la stazione appaltante. Inoltre, nell'avviso di indagine di mercato la stazione appaltante si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.

9. Il confronto competitivo

- 1) Nelle procedure negoziate di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice, a seguito della consultazione dell'elenco degli operatori economici ovvero dell'espletamento dell'indagine di mercato, il Responsabile Unico del Procedimento seleziona in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto secondo quanto stabilito nei rispettivi casi di affidamento previsti negli articoli precedenti.
- 2) Il Responsabile Unico del Procedimento garantisce il rispetto del criterio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese.
- 3) Il Responsabile Unico del Procedimento può invitare, oltre al numero di operatori previsti, anche l'aggiudicatario uscente, dando adeguata motivazione in relazione alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente (In coerenza alla linea guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" per gli affidamenti agli operatori uscenti).
- 4) Il criterio di rotazione prevede l'invito di un precedente fornitore già incaricato per importi inferiori a 1.000,00 euro, qualora si proceda a nuovi affidamenti aventi importo superiore a 20.000,00 €;
- 6) In caso di estrazione telematica, in seduta pubblica il Responsabile Unico del Procedimento esegue l'operazione verbalizzando l'esito che resta secretato al pubblico fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 7) In caso di estrazione manuale, il Responsabile Unico del procedimento procederà a redigere un elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse mediante un'assegnazione numerica casuale che resta secretata fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'estrazione pubblica avviene attraverso l'indicazione dell'elenco dei numeri estratti senza che agli stessi possano essere pubblicamente collegati all'identificazione dell'operatore economico corrispondente.
- 8) La lettera-invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:
 - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
 - b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
 - c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
 - d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 95 del Codice. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
 - f) la misura delle penali;
 - g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
 - h) l'eventuale richiesta di garanzie;
 - i) il nominativo del RUP
 - j) l'eventuale volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

- k) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.
- 9) Nella lettera-invito non vanno indicati i nominativi degli altri soggetti invitati;
- 10) RUP/II Responsabile della Centrale di Committenza procede all'individuazione dei componenti delle commissioni di gara secondo quanto stabilito all'art. 77 e all'art. 2016 del D.lgs.50/2016;
- 11) I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- 12) Le sedute di gara, siano esse svolte dal RUP che dal seggio di gara ovvero dalla commissione giudicatrice, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà del RUP di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all'art. 71 D.P.R. n. 445/2000.

10. Criterio di valutazione delle offerte

- 1) Per ciascuna procedura di affidamento il Responsabile Unico del Procedimento individua il criterio di valutazione delle offerte secondo i seguenti parametri:
- a) affidamento di lavori di importo inferiore a 2 milioni di euro, in alternativa tra criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, criterio del qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice, criterio del costo/efficacia ai sensi dell'art. 96 del Codice; _____
- b) affidamento di lavori di importo pari o superiore a 2 milioni di euro, in alternativa tra criterio del qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice e criterio del costo/efficacia ai sensi dell'art. 96 del Codice;
- c) affidamento di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, in alternativa tra criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice e criterio del costo/efficacia ai sensi dell'art. 96 del Codice
- d) affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo in alternativa tra criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice e criterio del costo/efficacia ai sensi dell'art. 96 del Codice.
- e) affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice, caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo in alternativa tra criterio del qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice e criterio del costo/efficacia ai sensi dell'art. 96 del Codice.
- f) affidamento di servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, esclusivamente attraverso il criterio qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice;
- g) affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1 del Codice, esclusivamente attraverso il criterio qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice;
- h) affidamento di servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo inferiore a 40.000,00 euro, in alternativa tra criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, criterio del qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice, criterio del costo/efficacia ai sensi dell'art. 96 del Codice;
- i) affidamento di servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo

superiore a 40.000,00 euro, esclusivamente attraverso il criterio qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice;

11. Stipula del contratto

- 1) Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.
- 2) Per gli affidamenti di importo superiore a 40.000,00 euro la stipula del contratto avviene, a pena di nullità con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.
- 3) Ad esito della procedura negoziata, la stazione appaltante pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente, tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato, comprensivo dell'elenco dei soggetti invitati.

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Ing. Domenico Mazza

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

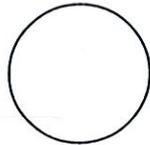
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 119/2018

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 134, comma 1, del T. U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Petrizzi _____



IL RESPONSABILE
F.to Francesco Sestito

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 45

SI CERTIFICA

Che la presente copia è conforme all'atto originale presso questo Ufficio

Petrizzi 09 APR 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

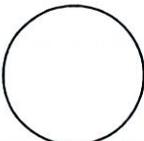
ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
in data _____ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Petrizzi _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati