



COPIA

COMUNE DI PETRIZZI
Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 16 del 17/11/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 17 del mese di Novembre alle ore 17,37 nella sala delle adunanze del Comune di Petrizzi suddetto, si è riunito il Consiglio Comunale,
Con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta STRAORDINARIA ed in PRIMA convocazione.

Oggetto:	Approvazione regolamento per l'applicazione dell'istituto del "BARATTO AMMINISTRATIVO".
-----------------	--

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
Mazza Domenico	- Sindaco -	x	
Lavalle Domenico	- Consigliere -	x	
Provenzale Antonio	- Consigliere -	x	
Lagani Raffaele	- Consigliere -	x	
Servello Simone	- Consigliere -	x	
Totino Domenico	- Consigliere -	x	
Paparazzo Giuseppe Antonio	- Consigliere -	x	
Staglianò Stefano	- Consigliere -	x	
Santopolo Giulio	- Consigliere -	x	
Gironda Sergio	- Consigliere -	x	
Mele Tiziana in Tolotta	- Consigliere -	x	

PRESENTI	N. 11
----------	-------

ASSENTI	N. 0
---------	------

La convocazione del Consiglio è stata disposta dal Sindaco, che, constatata la presenza del numero legale, ai sensi degli artt. 21 e 22 del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco il quale sottolinea che la situazione economica di grave crisi, che sta attraversando il Paese e anche questo territorio ha determinato per alcune fasce sociali di cittadini difficoltà di pagare i tributi comunali,

Richiamato l'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplinava la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano;

Visto il nuovo Codice dei contratti pubblici, art.190 del D. lgs n.50/2016, il quale recita che *"gli enti territoriali definiscono con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di contratto di partenariato sociale, sulla base di progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione ad un preciso ambito territoriale. I contratti possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade, ovvero la loro valorizzazione mediante iniziative culturali di vario genere, interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati. In relazione alla tipologia degli interventi, gli enti territoriali individuano riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato o dalla associazione ovvero comunque utili alla comunità di riferimento in un'ottica di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini alla stessa";*

Vista la deliberazione della Corte dei Conti n.27 del 23/03/2016 – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, in merito alla ritenuta impossibilità di consentire attraverso l'istituto del baratto amministrativo l'adempimento di tributi locali pregressi, è più precisamente, ad avviso del Giudice contabile *"non si ritiene, viceversa, ammissibile la possibilità di consentire che l'adempimento di tributi locali, anche di esercizi finanziari passati confluiti nella massa dei residui attivi dell'ente medesimo, possa avvenire attraverso una sorta di datio in solutum ex art.1197 c.c. da parte del cittadino debitore che, invece di effettuare il pagamento del tributo dovuto, ponga in essere una delle attività previste dalla norma e relative alla cura e/o valorizzazione del territorio comunale...."*

Vista la bozza di regolamento predisposta dalla Giunta Comunale in collaborazione con il Segretario Comunale concernente il "baratto amministrativo" e ritenutala meritevole di approvazione;

Uditi gli interventi dei Consiglieri: il Consigliere Gironza chiede la modifica dell'art. 2, comma 3 del regolamento ed annuncia l'astensione del gruppo di minoranza in attesa di richiedere parere alla Corte dei Conti;

Preso atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica contabile resi dal responsabile dell'area Finanziaria/Tributi, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Con n. 8 voti favorevoli, n. 3 astenuti (Il Gruppo di Minoranza Consiliare),

DELIBERA

1. **di approvare**, come approva, il Regolamento per l'applicazione dell'istituto del "baratto amministrativo" composto di n. 19 articoli che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE
DELL'ISTITUTO DEL BARATTO
AMMINISTRATIVO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17/11/2017

INDICE

CAPO I – DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 1 (Finalità ed oggetto).....	3
ART. 2 (Ambito di applicazione).....	3
ART. 3 (Interventi oggetto di baratto amministrativo)	3
ART. 4 (Requisiti per l'attivazione degli interventi).....	4
CAPO II – PROCEDURE AMMINISTRATIVE	4
ART. 5 (Avviso pubblico)	4
ART. 6 (Proposta di collaborazione).....	5
ART. 7 (Valutazione della proposta di collaborazione).....	5
ART. 8 (Individuazione dell'importo complessivo del baratto amministrativo e limiti individuali)	6
ART. 9 (Contratti di partenariato sociale).....	6
ART. 10 (Organizzazione dell'attività)	7
ART. 11 (Obblighi del richiedente).....	8
ART. 12 (Registrazione dei moduli).....	8
ART. 13 (Misure di prevenzione e dispositivi di protezione individuale)	8
ART. 14 (Assicurazione).....	9
ART. 15 (Mezzi e attrezzature e materiali di consumo).....	9
CAPO III - RESPONSABILITÀ E VIGILANZA.....	9
ART. 16 (Obblighi e responsabilità del cittadino/associazioni).....	9
ART. 17 (Disposizioni in materia di riparto delle responsabilità).....	9
CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE	10
ART. 18 (Clausole interpretative).....	10
Art. 19 (Entrata in vigore)	10

CAPO I – DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 1 (Finalità ed oggetto)

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 24 del decreto legge 133/2014 e dell'articolo 190 del decreto legislativo 50/2016, che hanno introdotto misure volte a favorire la partecipazione dei cittadini alla comunità di riferimento, consentendo ai Comuni di prevedere la riduzione o esenzione di tributi in corrispondenza con lo svolgimento di determinate prestazioni da parte dei cittadini.
2. Il presente regolamento disciplina l'istituto del baratto amministrativo nel Comune di Petrizzi al fine di promuovere e valorizzare nuove forme di cittadinanza attiva per interventi di cura o rigenerazione del patrimonio urbano a cui possono corrispondere riduzioni e/o esenzioni di tributi locali.
3. L'intervento di cura e di recupero su aree ed immobili pubblici viene inteso come concreto contributo e manifestazione della partecipazione alla vita della comunità di riferimento, in un'ottica di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini e delle associazioni alla stessa.

ART. 2 (Ambito di applicazione)

1. L'istituto del baratto amministrativo trova applicazione in forma spontanea, solo per i cittadini singoli o per le formazioni sociali stabilmente organizzate, residenti e presenti nel Comune di Petrizzi, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente regolamento.
2. L'istituto del baratto amministrativo non può essere utilizzato per eludere le regole poste a tutela della libera concorrenza o per aggirare vincoli di finanza pubblica.
3. L'istituto del baratto amministrativo non è applicabile ai debiti pregressi di esercizi finanziari Passati relativi a tributi comunali. Su disposizione motivata della Giunta comunale il baratto Amministrativo può trovare applicazione per debiti pregressi di natura diversa da quella tributaria. I destinatari del "baratto amministrativo" non possono in alcun modo ricoprire posti vacanti nella pianta organica del Comune. I prestatori di attività in forma di baratto amministrativo non possono in alcun modo essere considerati lavoratori subordinati dell'Ente.

ART. 3 (Interventi oggetto di baratto amministrativo)

1. Gli interventi oggetto di baratto amministrativo possono riguardare:
 - la pulizia di aree verdi, piazze o strade;
 - la manutenzione di aree verdi, piazze o strade;
 - l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade;
 - la valorizzazione di aree verdi, piazze o strade mediante iniziative culturali di vario genere;

- interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati.
2. Gli interventi sopracitati hanno carattere occasionale e non continuativo e sono finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici individuati dall'amministrazione o proposti dai cittadini e dalle associazioni.
 3. Gli interventi oggetto di baratto amministrativo vanno ad integrare e migliorare gli standard manutentivi, garantiti dal Comune, e ad incrementare la vivibilità e la qualità degli spazi pubblici o edifici assicurandone la fruibilità collettiva.
 4. Il valore equivalente per ogni ora di attività svolta per i predetti interventi viene stimata in euro 7,50, con un minimo compensabile di euro 60,00;

ART. 4 **(Requisiti per l'attivazione degli interventi)**

1. I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente regolamento devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere residenti nel Comune di Petrizzi;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
 - c) Indicatore ISEE non superiore a € 8.500;
 - d) idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
 - e) assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale.
2. Per le Associazioni e le altre formazioni sociali di cui all'art. 2, co. 1 del presente regolamento i requisiti richiesti sono:
 - a) Sede legale nel Comune di Petrizzi;
 - b) Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Petrizzi;
 - c) Essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate).

I cittadini impiegati nelle associazioni e nelle altre formazioni sociali dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1.

CAPO II – PROCEDURE AMMINISTRATIVE

ART. 5 **(Avviso pubblico)**

1. La Giunta Comunale di Petrizzi, ogni anno entro 30 giorni dall'approvazione dei documenti di programmazione/pianificazione del comune di cui all'art.8, approva un avviso nel quale sono indicate le modalità con cui i cittadini possono formulare le proposte di collaborazione, con il relativo modulo di istanza.
2. L'avviso deve essere pubblicato per almeno 30 giorni sull'albo pretorio e comunque secondo modalità idonee a garantirne la massima diffusione.

ART. 6
(Proposta di collaborazione)

1. La proposta di collaborazione dovrà indicare:
 - a) generalità complete del proponente (singolo o associato);
 - b) possesso dei requisiti richiesti;
 - c) servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività nell'ambito dei servizi di cui all'art. 3;
 - d) prestazione da svolgere nell'ambito del servizio prescelto;
 - e) disponibilità in termini di tempo.
2. I cittadini e le associazioni possono presentare la proposta di collaborazione compilando l'apposito modello entro il termine stabilito dall'apposito avviso. Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il limite delle risorse stanziato di cui all'art.8, la parte restante sarà assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Petrizzi ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).
3. Gli uffici, incaricati dal Comune della gestione della proposta di collaborazione, comunicano al proponente l'ammissibilità o meno della stessa e il tempo necessario alla conclusione dell'iter istruttorio, in relazione alla complessità dell'intervento ed alla completezza degli elementi forniti.
4. L'Amministrazione comunale dispone adeguate forme di pubblicità della proposta di collaborazione, al fine di acquisire, da parte di tutti i soggetti interessati, entro i termini indicati, osservazioni utili alla valutazione degli interessi coinvolti o a far emergere gli eventuali effetti pregiudizievoli della proposta stessa, oppure ulteriori contributi o apporti.

ART. 7
(Valutazione della proposta di collaborazione)

1. La proposta di collaborazione viene sottoposta alla valutazione degli uffici comunali preposti per verificare il possesso dei requisiti del proponente.
2. In caso di un numero di proposte di collaborazione superiori all'ammontare complessivo stabilito dal Comune, la selezione delle stesse avverrà redigendo una apposita graduatoria che privilegerà l'accesso alle fasce più deboli seguendo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Associazione giuridicamente riconosciuta con sede nel territorio comunale	10
ISEE fino a € 2.500	8
ISEE fino a € 5.000	6
ISEE fino a € 8.500	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne)	1

	della famiglia)	
	I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
	I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più	componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun nucleo familiare)	2
	Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1

3. Qualora gli uffici comunali ritengano che non sussistano le condizioni tecniche o finanziarie per procedere, la struttura trasmetterà opportuna comunicazione al richiedente illustrandone le motivazioni.
4. In caso di esito favorevole della valutazione della proposta, l'iter amministrativo si conclude con la sottoscrizione del contratto di partenariato sociale, che rientra tra le competenze gestionali dell'incaricato individuato dal Comune.

ART. 8

(Individuazione dell'importo complessivo del baratto amministrativo e limiti individuali)

1. Il Tributo su cui operare le riduzioni/esenzioni e l'ammontare delle risorse da stanziare annualmente nel bilancio comunale destinate alle agevolazioni tributarie riconoscibili in applicazione del "baratto amministrativo" sono approvati nell'ambito dei documenti di programmazione/pianificazione del Comune.
2. Il limite individuale annuo massimo di agevolazioni tributarie riconoscibili per contribuente che realizza il baratto amministrativo è fissato in € 1.000,00.
3. Nella suddetta deliberazione l'ente deve:
 - a) motivare il rapporto di stretta inerenza tra le esenzioni e le riduzioni dei tributi e le attività di cura e valorizzazione che i cittadini singoli o associati possono realizzare;
 - b) motivare la decisione di avvalersi dell'istituto del baratto amministrativo sulla base di un'attenta valutazione di tutti gli interessi coinvolti dimostri la convenienza, anche economica, della scelta effettuata.
4. Al fine di evitare la produzione di danni patrimoniali o di altro genere di responsabilità amministrativa e contabile, la concessione di tali benefici potrà avere luogo soltanto se il contratto di partenariato sociale presenterà nel complesso carattere di economicità in capo all'Amministrazione.

ART. 9

(Contratti di partenariato sociale)

1. Il contratto di partenariato sociale è lo strumento con cui l'ente e i cittadini/associazioni concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione degli interventi di cui al presente regolamento.
2. Il contenuto del contratto di partenariato sociale varia in relazione al grado di complessità degli interventi concordati e della durata della collaborazione. Il contratto definisce in particolare:
 - a) gli obiettivi che la collaborazione persegue e le azioni di cura condivisa;
 - b) la durata della collaborazione, le cause di sospensione o di conclusione anticipata della stessa;

- c) le modalità di azione, il ruolo ed i reciproci impegni dei soggetti coinvolti, i requisiti ed i limiti di intervento;
- d) le modalità di fruizione collettiva dei beni comuni urbani oggetto del contratto;
- e) le conseguenze di eventuali danni occorsi a persone o cose in occasione o a causa degli interventi di cura e recupero dei beni urbani, la necessità e le caratteristiche delle coperture assicurative e l'assunzione di responsabilità secondo quanto previsto dagli art. 14 e successivi del presente regolamento, nonché le misure utili ad eliminare o ridurre le interferenze con altre attività;
- f) le garanzie di eventuali danni arrecati al Comune in conseguenza della mancata, parziale o difforme realizzazione degli interventi concordati;

ART. 10 (Organizzazione dell'attività)

1. L'attività assegnata nel contratto di partenariato sociale al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.
2. Il responsabile dell'ufficio Tecnico comunale, sulla base del contratto di partenariato sociale stipulato, predispone un calendario per lo svolgimento delle attività, come contributo materiale per l'adempimento dell'obbligazione tributaria spettante per l'anno in corso, individuando l'impegno temporale necessario per raggiungere l'ammontare della riduzione. I moduli concordati con il cittadino/associazione non possono superare in alcun modo l'ammontare delle imposte dovute.
3. Il calendario per lo svolgimento delle attività assegnate è vincolante per il richiedente, che potrà solo a fronte di comprovati motivi richiederne delle variazioni.

ART. 11 (Obblighi del richiedente)

1. Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al referente del Comune eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.
2. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo ad ogni ora di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni Euro di tributo simbolico da versare.

ART. 12
(Registrazione dei moduli)

1. In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al baratto amministrativo può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del referente del Comune.
2. Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi (in caso di manifestazioni ecc.) previa autorizzazione del referente del Comune.

ART. 13
(Misure di prevenzione e dispositivi di protezione individuale)

1. Il Comune deve fornire al cittadino, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.
2. Il Comune fornisce i normali dispositivi di protezione individuale, qualora siano previsti dalla normativa antinfortunistica e siano necessari allo svolgimento delle attività.
3. I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato d'uso gratuito ed il cittadino ne risponderà e ne dovrà avere cura, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il referente del Comune. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il cittadino ne risponderà direttamente.
4. I cittadini e le associazioni sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati alle attività da svolgere ed a rispettare le prescrizioni impartite.

ART. 14
(Assicurazione)

1. Tutti i cittadini impiegati nell'attività del Baratto Amministrativo saranno assicurati, con oneri a carico dell'Ente, con polizza a copertura dei rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.
2. Per quanto attiene le associazioni le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.
3. Il cittadino/associazione risponderà personalmente di eventuali danni arrecati a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

ART. 15
(Mezzi e attrezzature e materiali di consumo)

1. Il Comune ove possibile fornirà attrezzature, beni strumentali e materiali di consumo.
2. Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi vengono forniti dall'Amministrazione comunale in comodato d'uso gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.

CAPO III - RESPONSABILITÀ E VIGILANZA

ART. 16

(Obblighi e responsabilità del cittadino/associazioni)

1. Il cittadino/associazione è tenuto a svolgere l'attività e/o l'intervento nel rispetto del contratto di partenariato sociale sottoscritto; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.
2. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del cittadino/associazione, l'incaricato del Comune provvederà all'immediato allontanamento dal servizio. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.
3. L'incaricato del Comune verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata delle persone coinvolte nelle attività.

ART. 17

(Disposizioni in materia di riparto delle responsabilità)

1. Il contratto di partenariato sociale indica e disciplina in modo puntuale i compiti concordati tra l'amministrazione e i cittadini le associazioni e le connesse responsabilità.
2. I cittadini e le associazioni, che contribuiscono con l'Amministrazione alla cura e recupero di beni comuni urbani, rispondono degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività.
3. I cittadini e le associazioni, che collaborano con l'Amministrazione alla cura e recupero di beni comuni urbani, assumono, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custodi dei beni stessi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa al riguardo.
4. Il mancato rispetto per n. 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte del referente del Comune è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 18

(Clausole interpretative)

1. Allo scopo di agevolare la collaborazione tra l'Amministrazione e cittadini/associazioni, le disposizioni del presente regolamento devono essere interpretate ed applicate nel senso più favorevole alla possibilità per i cittadini e le associazioni di concorrere alle attività oggetto di baratto amministrativo.

Art. 19

(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi trenta giorni dalla pubblicazione della relativa delibera di approvazione all'Albo Pretorio.

COMUNE DI PETRIZZI
(Prov. CZ)

PROPOSTA DI ATTO PER IL CONSIGLIO

Area Finanziaria/Tributi	OGGETTO	Consiglio Comunale
Oggetto: Approvazione regolamento per l'applicazione dell'istituto del "BARATTO AMMINISTRATIVO".		

VISTI I PARERI ARTT. 49 E 147 bis DEL D.lgs. n. 267/2000

Data 13/11/2017 Il Responsabile del procedimento	ISTRUTTORE 	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Il R. [redacted] Dott. [redacted] 13/11/2017
Note: _____ _____ _____ _____ _____	NOTE: _____ _____ _____ _____	

Eserciz.	Cap/art:	impegno	Importo	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
				 Rag. Vincenzo Passarelli [redacted]

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regolare per l'aspetto contabile | <input type="checkbox"/> Attestazione finanziaria positiva |
| <input type="checkbox"/> Non regolare per l'aspetto contabile | <input type="checkbox"/> Attestazione finanziaria negativa |

PER L'ESECUZIONE

Area Amministrativa - Area Finanziaria /Tributi X - Area Tecnica X -

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Ing. Domenico Mazza

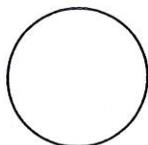
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 378/2017

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 134, comma 1, del T. U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



Petrizzi _____

IL RESPONSABILE
F.to Francesco Sestito

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 45

SI CERTIFICA

Che la presente copia è conforme all'atto originale presso questo Ufficio

21 NOV. 2017

Petrizzi _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

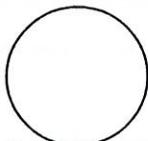
ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
in data _____ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Petrizzi _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati