



COMUNE DI PETRIZZI
(Provincia di Catanzaro)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANO 2025

Art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22/05/2026

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, la Relazione sulla Performance è quel documento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione. La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

Il Comune di Petrizzi, si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs.150/2009.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs.150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo II del citato decreto.

In particolare l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Corre l'obbligo di evidenziare che l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (per questo Ente dall'anno 2023) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Con successivo Regolamento, approvato con decreto PDCM del 30.06.2022 n. 132, pubblicato nella GU n. 209 del 07.09.2022, è stato definito il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione ed è stato approvato lo schema "tipo" di PIAO prevedendo per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti modalità semplificate di redazione; tali Enti infatti sono tenuti alla redazione del PIAO limitatamente ai contenuti di cui all'art. 6 del D.M. n. 132/2022. Il Comune, di Petrizzi avendo meno di 50 dipendenti, non sarebbe tenuto alla redazione della sezione 2.2 Performance del PIAO. Tuttavia, si è scelto di compilarla egualmente, anche seguendo le indicazioni della Corte dei Conti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del decreto 30 giugno 2022, n.132, questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

A tale proposito si richiama la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 17/02/2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 comprensivo della sezione 2.2 Performance -

La Giunta Comunale ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, il Documento Unico di programmazione e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2025 e i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo

di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (ex CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di valutazione.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PETRIZZI

L'organizzazione degli uffici e del personale si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato sulla base delle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti che l'Amministrazione definisce con gli atti di programmazione.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13/02/2026, ne definisce l'ambito operativo, il livello di autonomia e responsabilità.

Il Comune non ha nel proprio organico personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), sono state attribuite, a seguito di provvedimenti motivati, dal Sindaco e come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) a personale appartenente all'area dei funzionari di E.Q.;

Alla data del 31/12/2025, risultano in servizio presso l'Ente n. 06 dipendenti a tempo indeterminato e n. 01 dipendente a tempo determinato. I tre posti di funzionario di E.Q. delle tre aree funzionali, previsti nella dotazione organica, sono attualmente coperti con scavalchi di eccedenza/condiviso e uno con contratto a tempo determinato. Il servizio di segreteria comunale è gestito in convenzione con il comune di Gasperina e Montepaone capo convenzione. Il Segretario comunale presta servizio presso l'ente per nove ore settimanali.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2025					
AREA AMMINISTRATIVA	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI

	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Funzionario Amministrativo	1 (part-time 50%)	1	0
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	1	1	0
	AREA DEGLI OPERATORI	Operatrice	1	1	0
TOTALE			3	3	0
AREA TECNICA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Funzionario Tecnico	1 (part-time 50%)	0	1
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore di vigilanza Istruttore tecnico	2 (part-time)	2 (part-time)	0
TOTALE			3	2	1
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Funzionario Contabile	1 (part-time 50%)	1	0
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore servizio tributi	1 (part-time 50%)	1	0
TOTALE			2	2	0
TOTALE COMPLESSIVO			8	7	1

Sulla base di specifiche competenze ed attribuzioni professionali sono stati individuati, con appositi Decreti Sindacali, le figure a cui affidare la gestione 2025, come qui di seguito riportate:

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: **Dott.ssa Anna Rita Notaro** (contratto a tempo determinato)

RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA: – **Dott.ssa Anna Cerminara**; (scavalco di eccedenza/condiviso)

RESPONSABILE AREA TECNICA: **Ing. Salvatore Lupica**; (scavalco di eccedenza)

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE IN ATTUAZIONE DEL DECRETOLEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N. 150

Con decreto sindacale n. 24 del 09/08/2023 è stato nominato il componente monocratico del Nucleo di valutazione.

L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema conforme ai dettami del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 05/03/2024.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Gli obiettivi strategici ed operativi, che costituiscono parte integrante del Piano della performance, vengono adeguatamente misurati attraverso opportuni indicatori in modo da rispettare i requisiti propri degli obiettivi di performance come individuati dall'art. 5 del Decreto 150/2009 e dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica. Nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali sono classificati vengono identificate le risorse finanziarie.

Il Piano della performance comprende:

- gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- gli obiettivi individuali annuali del Segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali e assimilate.

La Relazione sulla performance fornisce:

- un indicatore sintetico della performance generale di Ente (calcolata quale media aritmetica della performance organizzativa delle strutture dell'ente o quale media ponderata degli indicatori d'impatto associati agli obiettivi strategici);
- un indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per ogni unità organizzativa di primo livello (calcolata quale media ponderata del grado di raggiungimento degli indicatori di risultato associati agli obiettivi operativi);
- il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del Segretario comunale e dei responsabili delle unità organizzative di primo livello (calcolato quale media ponderata del grado di raggiungimento degli indicatori di risultato associati agli obiettivi individuali);
- ogni utile indicazione per motivare le ragioni degli scostamenti.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

Il Sindaco;

La Giunta;

Il Segretario Comunale;

I Titolari di incarico di E.Q.;

Il Nucleo di Valutazione;

I cittadini/utenti e le loro associazioni (per la customer satisfaction).

Nel dettaglio:

Il Sindaco valuta il Segretario Comunale, anche per le eventuali funzioni di responsabile di un Servizio, tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento e, se richiesto, con il supporto del Nucleo di Valutazione.

A tale proposito corre l'obbligo di richiamare l'ordinanza della Corte di Cassazione n. 6109 del 17 marzo 2026 (Sezione lavoro) con cui ha stabilito che la valutazione del segretario comunale non può essere affidata esclusivamente al sindaco. Il giudizio deve basarsi su criteri obiettivi e integrare le risultanze tecniche dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), limitando la discrezionalità politica del sindaco. Quindi sebbene il Sindaco mantenga la competenza formale alla valutazione (in base all'art. 99 del D.Lgs. 267/2000), non può prescindere dal parere tecnico dell'organismo di valutazione.

Il NdV propone la valutazione, tenendo conto del supporto del Segretario Comunale, dei Titolari di incarico di E.Q.;

I Titolari di incarico di E.Q. valutano i dipendenti assegnati alla struttura gestita e ne comunicano i risultati al Nucleo di Valutazione.

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione 27 del 04/12/2024, il Consiglio Comunale ha approvato il DUPS per il triennio 2025-2027 e con successiva deliberazione n. 01 del 16/01/2025, il Consiglio ha approvato la Nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027 che si considera documento di programmazione anche per il piano della performance;

Con deliberazione n. 02 del 16/01/2025, il Consiglio Comunale ha approvato il di Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 17/02/2025, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 comprensivo della sezione 2.2 Performance;

TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) ricompreso nel PIAO sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027, è stato redatto in coerenza con il quadro normativo di riferimento. La relazione annuale 2025 del RPCT è reperibile sul sito istituzionale nella sez. Amministrazione trasparente www.comune.petrizzi.cz.it. Per quanto riguarda gli obblighi in materia di trasparenza, le griglie e le attestazioni del Nucleo di valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale nella sez. Amministrazione trasparente www.comune.petrizzi.cz.it. L'attuazione del Piano ha rappresentato, oltre che un adempimento, uno strumento indispensabile per diffondere la cultura della legalità, al fine di prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

REALIZZAZIONE OBIETTIVI 2025

La rilevazione effettuata con riferimento all'esercizio 2025, evidenzia nel complesso un buon grado di allineamento tra quanto programmato in sede di definizione delle Performance e quanto effettivamente realizzato, almeno per quanto riguarda gli obiettivi strategici. Il mancato raggiungimento di alcuni obiettivi di performance operativi, come il rispetto dei tempi di pagamento e la realizzazione di opere pubbliche è riconducibile a una pluralità di fattori, in larga parte non interamente dipendenti dalla gestione diretta dell'ente.

Per quanto concerne i tempi di pagamento, hanno inciso in maniera significativa:

- i ritardi nei trasferimenti di risorse finanziarie da parte di altri livelli istituzionali;
- la complessità delle procedure di verifica amministrativo-contabile (es. controlli sulla regolarità contributiva, verifiche antimafia, ecc.);
- criticità legate alla gestione dei flussi di cassa e ai vincoli di finanza pubblica;
- criticità legate all'utilizzazione di un nuovo software;

Con riferimento alla mancata conclusione delle opere pubbliche, le principali cause sono individuabili in:

- sopravvenute difficoltà tecniche o necessità di varianti in corso d'opera;
- inadempienze o ritardi da parte delle imprese appaltatrici;

Si evidenzia, inoltre, il permanere di alcune criticità, principalmente riconducibili all'esigua

presenza dei responsabili in servizio presso l'Ente (personale utilizzato a scavalco da altri Enti, nonché all'elevato carico di adempimenti normativi.

Nonostante tali condizioni, le strutture organizzative hanno assicurato la continuità dei servizi e il perseguimento degli obiettivi prioritari.

A dimostrazione dei risultati conseguiti dai Responsabili e dal Segretario comunale, le seguenti schede recanti lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2025, sono completate dalle relazioni allegate, con i quali i predetti hanno segnalato la realizzazione dei propri obiettivi.

In base al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa risulta essere la seguente:

- Area Finanziaria 50%;
- Area Tecnica 34%;
- Area Amministrativa 100%.

La performance di ente 2025 calcolata a norma dell'art. 3 del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance è pari al 100%.

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2025

NOME E COGNOME: DOTT.SSA ANNA RITA NOTARO
STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA
ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI NECESSARI A DARE UNA FORTE SPINTA AL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE (PESO 30 %)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: INCENTIVAZIONE E PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

- DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI: ANNO 2025 DELIBERAZIONI DI GIUNTA.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 100%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: NEL CORSO DELL'ANNO 2025 SI È PROCEDUTO ALLA COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA, DEI DECRETI E DELLE ORDINANZE. IL TARGET FISSATO È STATO RAGGIUNTO ANCHE PER L'ANNO 2026, CON IL CONSEGUIMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI ATTI DI COMPETENZA, CONTRIBUENDO AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA AMMINISTRATIVA, ALLA RIDUZIONE DELL'USO DELLA CARTA E ALLA MAGGIORE TRACCIABILITÀ DEI PROCEDIMENTI. TUTTO CIO' E' RICONTRABILE DAL SOFTWARE "ATTI AMMINISTRATIVE" NONCHE' DALL'ALBO ONLINE.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: TARGET ANNO 2025: 50% (100% delibere di Giunta)

OBIETTIVO ORDINARIO N° 1.1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: ORGANIZZAZIONE GIORNATE FORMATIVE AL PERSONALE

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 33%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: NELL'ANNO 2025 LA FORMAZIONE E' STATA ASSICURATA METTENDO A DISPOSIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE UN PACCHETTO FORMATIVO DI CORSI FRUIBILI IN MODALITÀ A DISTANZA IL C.D. PACCHETTO ZANGRILLO. TUTTI I DIPENDENTI HANNO CERTIFICATO IL RAGGIUNGIMENTO DI 40 ORE DI CORSI DI FORMAZIONE ENTRO IL 31/12/2025.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: ALMENO DUE GIORNATE CON UNA MEDIA DI 10 ORE A DIPENDENTE - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 31/12/2025M - 100%

OBIETTIVO ORDINARIO N° 1.2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 0%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 61 DEL 25/11/2025 È STATO COSTITUITO IL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2025. CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 28/11/2025 E' STATA APPROVATA LA PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PERSONALE DELLE LINEE GUIDA ALLA DELEGAZIONE DATORIALE PER LA CONTRATTAZIONE 2025. IN DATA 11/12/2025, PREVIA FORMALE CONVOCAZIONE, È STATA SOTTOSCRITTA L'IPOTESI DI C.D.I. ANNUALITÀ ECONOMICA 2025. LA STIPULA DEFINITIVA AL 15/12/2025 NON È AVVENUTA PER CAUSE NON IMPUTABILI AL RESPONSABILE DELL'AREA, IN QUANTO NON È STATO CONSEGUITO NEI TEMPI PREVISTI IL PARERE OBBLIGATORIO DEL REVISORE DEI CONTI, NECESSARIO PER LA VALIDAZIONE DELL'ACCORDO A CAUSA DELL'AVVICENDAMENTO DEL REVISORE. TALE CIRCOSTANZA HA IMPEDITO LA CONCLUSIONE DELL'ITER PROCEDURALE NEI TERMINI STABILITI, PUR IN PRESENZA DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE GIÀ COMPIUTAMENTE EFFETTUATE DALL'AREA AMMINISTRATIVA.

OBIETTIVO ESPUNTO POICHÉ NON RAGGIUNTO PER FATTO NON IMPUTABILE AL RESPONSABILE

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: STIPULA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNUALITÀ 2025 - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 15/12/2025 - 100%

OBIETTIVO ORDINARIO N° 1.3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: AVVISO MISURA 1.4.4 - ANPR ANSC - COMUNI - LUGLIO 2024 - 1.4.4 ADOZIONE IDENTITÀ DIGITALE - ACQUISTO DI SERVIZI

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 33% -

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: LA MISURA È STATA REALIZZATA IN ANTICIPO RISPETTO ALLA SCADENZA PREVISTA, CON CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ IN DATA 11 AGOSTO 2025, CONSENTENDO L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI E IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DA PARTE DEI CITTADINI. QUANTO DICHIARATO È CONFERMATO DAL CERTIFICATO DI COLLAUDO.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: - INDICATORE DI RISULTATO:

REALIZZAZIONE MISURA - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO
31/12/2025 - 100%

OBIETTIVO TRASVERSALE N° 1.4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 0%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: NEL CORSO DELL'ANNO 2025 SI SONO REGISTRATE CRITICITÀ LEGATE AL CAMBIO DEL SOFTWARE GESTIONALE NELL'ULTIMO TRIMESTRE DELL'ANNO, CHE HA COMPORTATO UNA FASE DI TRANSIZIONE E DI RIASETTO DELLE PROCEDURE INTERNE, INCIDENDO SUI TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE. TALI DIFFICOLTÀ, DI NATURA ORGANIZZATIVA E TECNICA, HANNO INCISO SUL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET PREVISTO, PUR IN PRESENZA DI UN IMPEGNO COSTANTE VOLTO AL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE. TUTTAVIA L'INDICATORE ANNUALE 2025 DI RITARDO COMPLESSIVO DELL'ENTE È SUPERIORE AI 30 GIORNI.

OBIETTIVO ESPUNTO DAL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PESO REDISTRIBUITO. LE INDICAZIONI OPERATIVE CONTENUTE NELLA CIRCOLARE N. 1 DEL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO E DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (MEF PROT. N. 2449 DEL 03/01/2024) PREVEDONO L'ASSEGNAZIONE DELL'OBIETTIVO DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI, CON EFFETTO DIRETTO SULL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO. IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART. 4-BIS LEGGE 41/2023) COMPORTERÀ LA DECURTAZIONE DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

OBIETTIVO TRASVERSALE N° 1.5:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE A.T.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 34%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: RISULTANO TRASMESSI PER LA PUBBLICAZIONE IN A.T. ALLA DITTA INCARICATA DALL'ENTE, GLI ATTI DI COMPETENZA DI CUI ALL'ALLEGATO 2.3.B. AL PIAO 2025/2027. QUEST'ULTIMA HA PROVVEDUTO ALLA PUBBLICAZIONE OTTEMPERANDO ALL'OBBLIGO DI LEGGE.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA AL PIAO 2025/2027- INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 31/12/2025 - 100%

NOME E COGNOME: DOTT.SSA ANNA CERMINARA

STRUTTURA: AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

OBIETTIVO STRATEGICO N° 2: - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELL'ENTE. (PESO 35 %)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: INCREMENTO ENTRATE RELATIVE ALLA TARI - ENTRATE (RISCOSE) TARI ANNO 2024 -ENTRATE (RISCOSE) TARI ANNO 2025

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 100%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: SI ATTESTA, COME DA RISULTANZE DI BILANCIO, CHE LE ENTRATE TARI RISCOSE ANNO 2025 SONO AUMENTATE RISPETTO ALLE ENTRATE TARI RISCOSE ANNO 2024 PER UNA PERCENTUALE DI CIRCA IL 15% PASSANDO DA € 162.213,80 DELL'ANNO 2024 AD € 187.716,17 DELL'ANNO 2025.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: TARGET ANNO 2025: INCREMENTO DEL 10%

OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 25% -

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: LA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 13 DEL 28/02/2025 HA APPROVATO LA PROPOSTA PREDISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DI APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: - INDICATORE DI RISULTATO: PRESENTAZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA ENTRO IL 28/02/2025 - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 28/02/2025 - 100%

OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: RIALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 25%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: A CAUSA DELL'INTERVENUTO CAMBIAMENTO DEL SOFTWARE GESTIONALE E SUCCESSIVA DISABILITAZIONE DEL CODICE UNIVOCO DELL'ENTE, NON È STATO POSSIBILE L'ALLINEAMENTO DELLA PIATTAFORMA.

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: VERIFICA MANUALE DOCUMENTI CONTABILI SALDATI IN CONTABILITÀ ENTE E DA ELIMINARE DALLA PIATTAFORMA - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 30/06/2025-100%

OBIETTIVO TRASVERSALE N° 2.3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 0%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: NEL CORSO DELL'ANNO 2025 SI SONO REGISTRATE CRITICITÀ LEGATE AL CAMBIO DEL SOFTWARE GESTIONALE NELL'ULTIMO TRIMESTRE DELL'ANNO, CHE HA COMPORTATO UNA FASE DI TRANSIZIONE E DI RIASETTO DELLE PROCEDURE INTERNE, INCIDENDO SUI TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE. TALI DIFFICOLTÀ, DI NATURA ORGANIZZATIVA E TECNICA, HANNO INCISO SUL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET PREVISTO, PUR IN PRESENZA DI UN IMPEGNO COSTANTE VOLTO AL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE. TUTTAVIA L'INDICATORE ANNUALE 2025 DI

RITARDO COMPLESSIVO DELL'ENTE È SUPERIORE AI 30 GIORNI.

OBIETTIVO ESPUNTO DAL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PESO REDISTRIBUITO. LE INDICAZIONI OPERATIVE CONTENUTE NELLA CIRCOLARE N. 1 DEL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO E DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (MEF PROT. N. 2449 DEL 03/01/2024) PREVEDONO L'ASSEGNAZIONE DELL'OBIETTIVO DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI, CON EFFETTO DIRETTO SULL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO. IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART. 4-BIS LEGGE 41/2023) COMPORTERÀ LA DECURTAZIONE DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: LIQUIDAZIONE ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 31/12/2025 - 100%

OBIETTIVO OPERATIVO N° 2. 4.:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 25%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: CON DETERMINAZIONE N. 61 DEL 25/11/2025 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO HA APPROVATO IL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2025.

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO -

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: ADOZIONE DETERMINAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2025 - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 30/10/2025 - 0%

OBIETTIVO TRASVERSALE N° 2.5

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE A.T.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 25%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: LA RESPONSABILE HA TRASMESSO PER LA PUBBLICAZIONE IN A.T. ALLA DITTA INCARICATA DALL'ENTE, GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA DI CUI ALL'ALLEGATO 2.3.B. AL PIAO 2025/2027. QUEST'ULTIMA HA PROVVEDUTO ALLA PUBBLICAZIONE OTTEMPERANDO ALL'OBBLIGO DI LEGGE.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA AL PIAO 2025/2027- INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 31/12/2025 - 100%

NOME E COGNOME: ING. SALVATORE LUPICA

STRUTTURA: AREA TECNICA/MANUTENTIVA

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - ATTUAZIONE INVESTIMENTI PNRR (PESO 35 %)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: ACCESSO AI FONDI DEL PNRR PARTECIPAZIONE AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI A VALERE SUL PNRR SECONDO LE MODALITÀ IVI STABILITE.

REDIGERE STUDI DI FATTIBILITÀ (D'UFFICIO O AVVALENDOSI DI PROFESSIONISTI ESTERNI), E PROGETTI DI INTERVENTO DI INTERESSE GENERALI, IN COERENZA LE MISSIONI DEL PNRR E SECONDO LE PRIORITÀ INDIVIDUATE DALLA GIUNTA COMUNALE, NONCHÉ LA REDAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AI BANDI DI FINANZIAMENTO. RISPETTO DELLA TEMPISTICA (ESECUZIONE AL 100% DEGLI ATTI DI IN DIRIZZO FORMULATI DALLA GIUNTA

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 100%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: IL RESPONSABILE HA DATO PUNTUALE ESECUZIONE ALLE PRIORITÀ INDIVIDUATE DALLA GIUNTA PER L'ACCESSO A QUESTA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PRELIMINARI ALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO NONCHÉ ALL'ESECUZIONE DELL'OPERA. IL COMUNE HA CONSEGUITO UN FINANZIAMENTO DI € 576.000,00 PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN LOCALITÀ CAMPO FARNIA E ATTUALMENTE È IN FASE DI COMPLETAMENTO.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: TARGET ANNO 2025: 100%

OBIETTIVO OPERATIVO N° 3.1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO 1° E 2° LOTTO

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 33% -

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: I LAVORI NON SONO STATI ULTIMATI ENTRO LA DATA FISSATA E SONO TUTT'ORA IN CORSO. PER QUANTO CONCERNE IL 2° LOTTO IL RITARDO È STATO DETERMINATO DA UNA PERIZIA DI VARIANTE CHE HA RICOMPRESO I LAVORI DI CUI ALL'OBIETTIVO 3.3 "EFFICIENTAMENTO RETE FOGNARIA".

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: - INDICATORE DI RISULTATO: CONCLUSIONE LAVORI - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO 30/06/2025 = 100% OBIETTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO N° 3.2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: 1) LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA ALDO MORO; 2) REALIZZAZIONE AREA FITNESS; 3) REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI;

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 33%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: IL LAVORI NON SONO STATI ULTIMATI ENTRO IL TERMINE FISSATO E SONO TUTT'ORA IN CORSO.

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: CONCLUSIONE LAVORI - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 30/06/2025 - 100%

OBIETTIVO OPERATIVO N° 3.3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: LAVORI DI EFFICIENTAMENTO RETE FOGNARIA

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 0%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: SU DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE L'OPERA È STATA RICOMPRESA NEI LAVORI DI "MITIGAZIONE RISCHIO IDREOLOGICO 2°LOTTO DI CUI ALL'OBIETTIVO 3.1 ATTRAVERSO L'APPROVAZIONE DI UNA PERIZIA DI VARIANTE E SONO IN FASE DI ULTIMAZIONE.

OBIETTIVO ESPUNTO POICHÉ NON RAGGIUNTO PER FATTI NON IMPUTALILI AL RESPONSABILE

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO:1) PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ - APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E RICHIESTA FINANZIAMENTO; 2) DALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO 15 GIORNI UTILI PER CONFERIRE L'INCARICO DI PROGETTAZIONE.INDICATORE TEMPORALE - 1) 15/03/2025= 100% obiettivo; 2) 15 GIORNI DALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE

OBIETTIVO TRASVERSALE N° 3.4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 0%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: NEL CORSO DELL'ANNO 2025 SI SONO REGISTRATE CRITICITÀ LEGATE AL CAMBIO DEL SOFTWARE GESTIONALE NELL'ULTIMO TRIMESTRE DELL'ANNO, CHE HA COMPORTATO UNA FASE DI TRANSIZIONE E DI RIASETTO DELLE PROCEDURE INTERNE, INCIDENDO SUI TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE. TALI DIFFICOLTÀ, DI NATURA ORGANIZZATIVA E TECNICA, HANNO INCISO SUL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET PREVISTO, PUR IN PRESENZA DI UN IMPEGNO COSTANTE VOLTO AL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE. TUTTAVIA L'INDICATORE ANNUALE 2025 DI RITARDO COMPLESSIVO DELL'ENTE È SUPERIORE AI 30 GIORNI.

OBIETTIVO ESPUNTO DAL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PESO REDISTRIBUITO. LE INDICAZIONI OPERATIVE CONTENUTE NELLA CIRCOLARE N. 1 DEL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO E DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (MEF PROT. N. 2449 DEL 03/01/2024) PREVEDONO L'ASSEGNAZIONE DELL'OBIETTIVO DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI, CON EFFETTO DIRETTO SULL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO. IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SULLA RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART. 4-BIS LEGGE 41/2023) COMPORTERÀ LA DECURTAZIONE DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: LIQUIDAZIONE ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA - INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 31/12/2025 - 100%

OBIETTIVO TRASVERSALE N° 3.5

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE A.T.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 34%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: IL RESPONSABILE HA TRASMESSO PER LA PUBBLICAZIONE IN A.T. ALLA DITTA INCARICATA DALL'ENTE, GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA DI CUI ALL'ALLEGATO 2.3.B. AL PIAO 205/2027. QUEST'ULTIMO HA PROVVEDUTO ALLA PUBBLICAZIONE OTTEMPERANDO ALL'OBLIGO DI LEGGE.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: INDICATORE DI RISULTATO: TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA AL PIAO 2025/2027- INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATO 31/12/2025 - 100%

NOME E COGNOME: DOTT.SSA MARIA AUSILIA PARAVATI
SEGRETARIO COMUNALE
ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
PREDISPOSIZIONE PATTO DI INTEGRITÀ – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ AI SENSI DELL’ ART. 1, COMMA 17, DELLA LEGGE N. 190/2012.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA ENTRO 60 GIORNI DALL’APPROVAZIONE DEL PIAO	60 GIORNI DALL’APPROVAZIONE DEL PIAO 100% OBIETTIVO La proposta di deliberazione di approvazione del “ PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 17, DELLA L. N. 190/2012 ”, predisposta dal Segretario è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 12 del 28/02/2025, entro 10 giorni dall’approvazione del PIAO 2025/2027. Con nota di prot. n. 844 del 28/02/2025, il segretario ha dato informativa ai responsabili sull’applicazione del “Patto di integrità”. OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
PREDISPOSIZIONE CRITERI PER I CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ NELL’AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 DI CUI ALL’ART. 50, COMMA 1, LETT. A) E B) DEL D.LGS. 36/2023.	30	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA	30/06/2025 = 100% OBIETTIVO Il Segretario ha provveduto a predisporre e trasmettere con nota del 20/03/2025 prot. 1160, la proposta di deliberazione con i relativi criteri alla Giunta. La stessa con deliberazione n. 53 del 25/07/2025 ha approvato la proposta. OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. – ADEGUAMENTO NORMATIVO	30%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA	31/12/2025 = 100% OBIETTIVO Il Segretario ha provveduto a predisporre il regolamento precitato con la proposta di approvazione per la Giunta oltre all’informativa sindacale, trasmessa al Sindaco con propria nota del 12/12/2025 prot. n. 5463. La Giunta con deliberazione n. 13 del 13/02/2026, ha approvato il predetto regolamento. OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI TITOLARI DI INCARICO DI E.Q.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA	30/03/2025 = 100% OBIETTIVO Il Segretario ha provveduto a predisporre il regolamento precitato e la proposta di approvazione per la Giunta. Quest'ultima con deliberazione n. 20 del 07/03/2025, ha approvato il predetto regolamento. OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
--	-----	--	--

CONCLUSIONI

Come già evidenziato in sede introduttiva, la presente Relazione sulla Performance 2025, redatta in forma sintetica, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 27/10/2009, n.150, chiude il ciclo annuale di programmazione gestionale. La stessa dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito del Comune. La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Petrizzi, 21/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati