



COMUNE DI PETRIZZI

Provincia di Catanzaro

VERBALE N. 02 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D1): SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E CORREZIONE DEGLI ELABORATI.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro (24) del mese di luglio, alle ore 08:10, in Petrizzi, e precisamente presso la sede municipale sita in Corso Vittorio Emanuele III n. 76, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 80 del 04/07/2025, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Maria Ausilia Paravati, Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Montepaone/Gasperina/Petrizzi, con funzioni di Presidente della Commissione;
- Dott. Anna Cerminara, Funzionario contabile – Responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi del comune di Petrizzi - dipendente del comune di Montepaone, con funzioni di Componente Esperto;
- Dott. Gesino Iannoni, Funzionario Amministrativo – Responsabile dell'area Amministrativa/Tributi del comune di Gasperina, con funzione di Componente Esperto;
- Dott.ssa Anna Rita Notaro, Funzionario Amministrativo – Responsabile Dell'area Amministrativa/Personale del comune di Petrizzi, con funzioni di segretario verbalizzante.

Riunita in seduta riservata presso gli uffici comunali,

LA COMMISSIONE

Richiamato:

- Il proprio verbale n. 01 in data 29/11/2022 ad oggetto "VERBALE N. 01 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D1): INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE – DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE.";

Dà atto che l'elenco degli ammessi alla prova scritta è stato pubblicato in data 04/07/2025 in Albo pretorio e sul portale InPA; inoltre, con Avviso del 04/07/2025 prot. n. 2892, sono stati convocati i candidati ammessi a sostenere la prova scritta fissata per il giorno 24 Luglio 2025 ore 09:30 presso l'Edificio Scolastico sito in Via Aldo Moro in Petrizzi.

La Commissione, presa visione dell'art. 13 del bando di concorso, secondo cui la prova scritta consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, il cui contenuto verte sulle materie oggetto delle prove d'esame da

svolgere in un tempo massimo di 60 minuti. La Commissione procede alla formulazione di tre distinti questionari identificati dal n. 01 al n. 03, ciascuno contenente n. 30 domande, che vengono posti in tre distinte buste uguali, sprovviste all'esterno di segni identificativi, che vengono chiuse, sigillate e siglate sui lembi dai componenti della commissione medesima.

Terminati i lavori alle ore 09:54, la Commissione si reca, presso L'Edificio Scolastico summenzionato, al 1° piano, dove si svolgerà la prova scritta.

SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

Il Segretario della commissione, previa verifica dell'identità dei candidati, tramite documento di riconoscimento, distribuisce a ciascun candidato il materiale occorrente per la prova (una penna di colore nero uguale per tutti i candidati, un modulo per l'identificazione dei candidati, da compilare con nome e cognome, una busta piccola che deve contenerlo e una busta grande).

I candidati presenti sono n.11, mentre gli assenti sono n. 07 (vedasi allegato firme, agli atti).

A questo punto il Presidente della Commissione comunica ai candidati che:

- durante lo svolgimento della prova non possono essere consultati i testi di legge;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei cellulari o qualsiasi apparecchiatura elettronica;
- i concorrenti che contravvengono alle predette disposizioni sono esclusi dalla preselezione;
- sui fogli vidimati e sulle buste non devono essere apposte firme, né devono comparire indicazioni che possano costituire segno di riconoscimento, a pena di nullità;
- le proprie generalità devono essere scritte esclusivamente sull'apposito modulo da inserire nell'apposita busta piccola da chiudersi mediante collatura dei lembi;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti;
- al termine della prova, il questionario svolto e la busta piccola chiusa contenente il modulo con le generalità, devono essere collocati nella busta grande da consegnarsi, sigillata, ai commissari.

Alle ore 10:02, la Commissione invita uno dei candidati ad estrarre il questionario oggetto della prova scritta. Accoglie l'invito il candidato Dott. ROTIROTI MASSIMO, il quale, constatata l'integrità delle chiusure delle tre buste, sorteggia la busta contenente il QUESTIONARIO N. 1.

Questionari non estratti:

- QUESTIONARIO NON ESTRATTO BUSTA N. 2 (allegato al presente verbale);
- QUESTIONARIO NON ESTRATTO BUSTA N. 3 (allegato al presente verbale);

La Commissione esibisce ai candidati i questionari non sorteggiati.

Successivamente viene distribuita a ciascun concorrente una copia del questionario estratto.

Al termine della distribuzione alle ore 10:10, la Commissione dà inizio alla prova precisando che il questionario in busta chiusa dovrà essere consegnato entro le ore 11:10.

Appena iniziata la prova, la candidata Dott.ssa Enrica Mannello dichiara di aver fatto, per mero errore, un segno identificativo all'interno del questionario e chiede la consegna di un questionario nuovo e

integro (Questionario n. 1).

Contestualmente, alla presenza della Commissione e degli altri candidati presenti in aula, la candidata provvede personalmente alla distruzione del questionario precedentemente contrassegnato in modo errato, rendendo pubblica evidenza dell'atto, al fine di garantire la massima regolarità e tracciabilità delle operazioni.

Alle ore 10:28 ha inizio la consegna dei questionari da parte dei candidati in ordine cronologico, per come riportato da foglio allegato in atti.

Alle ore 10:49 la prova ha avuto termine con la consegna da parte di tutti i candidati del plico grande sigillato contenente il questionario e la busta piccola sigillata contenente le generalità.

Alla fine della prova d'esame risultano consegnate da tutti i candidati presenti le buste.

La Commissione, alla presenza degli ultimi due concorrenti, provvede a sigillare il plico contenente tutti i questionari consegnati dai candidati.

.....
CORREZIONE DEI QUESTIONARI

Alle ore 10:50 la Commissione si reca presso la sede comunale, che dopo breve sospensione, alle ore 11:11 procede alla correzione dei questionari dei concorrenti che hanno sostenuto la prova scritta.

Le operazioni di correzione dei questionari si svolgono secondo modalità prestabilite, nel rispetto dei criteri di anonimato e trasparenza. Prima dell'apertura di ciascun plico, viene apposto sull'esterno del plico grande sigillato un numero progressivo (es. 1, 2, 3, ecc.) corrispondente all'ordine di correzione. All'apertura del plico grande, viene rinvenuta la busta piccola sigillata contenente il tagliando identificativo del candidato; su quest'ultima viene apposto lo stesso numero attribuito al plico esterno, al fine di garantirne la corrispondenza.

Si procede quindi alla correzione del questionario, sul quale viene apposto lo stesso numero riportato sul plico grande e sulla busta piccola, con l'apposizione in calce del punteggio ottenuto dalla sommatoria delle risposte corrette, errate e non date, secondo i criteri di valutazione della prova scritta stabiliti nel Verbale n. 1 del 04/07/2025.

Una volta conclusa la correzione, si apre la busta piccola sigillata per procedere all'associazione del tagliando identificativo del candidato al questionario esaminato. Le operazioni proseguono seguendo l'ordine numerico progressivo precedentemente assegnato ai plichi, applicando per ciascun questionario le medesime modalità.

Terminata la correzione degli elaborati, la Commissione incarica il segretario verbalizzante di custodire i plichi della prova scritta in un luogo chiuso e inaccessibile e a rendere noto mediante pubblicazione in Albo pretorio, l'esito della prova, comprensivo della copia del presente verbale.

La Commissione decide di fissare la prova orale per la data del 02 OTTOBRE 2025 alle ore 09:30 e incarica il Responsabile del Personale a procedere alla pubblicazione dell'Avviso di convocazione all'Albo Pretorio e sul portale InPA, valevole per i candidati ai fini di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alle ore 13:21 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

I Componenti della Commissione

- F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati - Presidente _____
- F.to Dott. Anna Cerminara - Componente Esperto _____
- F.to Dott. Gesino Iannoni - Componente Esperto _____

Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Anna Rita Notaro _____

ALLEGATI:

- QUESTIONARIO ESTRATTO BUSTA N. 1;
- QUESTIONARIO NON ESTRATTO BUSTA N. 2;
- QUESTIONARIO NON ESTRATTO BUSTA N. 3;
- ESITO PROVA SCRITTA;